



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Liceo Scientifico “G. Checchia Rispoli” - Liceo Classico “M. Tondi”**

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93032480712 – Cod. Mecc. FGIS01800D

PEO: fgis01800d@istruzione.it - PEC: fgis01800d@pec.istruzione.it – SITO WEB: www.liceorispolitondi.gov.it

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO a. s. 2016/17

1. TITOLO DEL PROGETTO

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO PRESSO UNIVERSITÀ, SERVIZI CULTURALI, SOCIALI, TERRITORIALI ED AZIENDE SANITARIE

2. DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “RISPOLI-TONDI” San Severo (Fg)

Codice Mecc.: LICEO SCIENTIFICO FGPS01801X

LICEO CLASSICO FGPC01801R

Indirizzo: Viale II Giugno,226 - San Severo (Fg)

Tel.: 0882.222419 - **fax** 0882.223912

e- mail: fgis01800d@istruzione.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Renata LAMEDICA

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

| Denominazione | Indirizzo |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie e degli Alimenti. | Via Napoli, 25 - Foggia |
| <ul style="list-style-type: none"> Università di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici | Via Arpi, 176 - Foggia |
| <ul style="list-style-type: none"> Università di Foggia – Dipartimenti di Area Medica | Viale Pinto - Foggia |
| <ul style="list-style-type: none"> IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza | Viale Cappuccini, 1 - San Giovanni Rotondo FG |
| <ul style="list-style-type: none"> Museo Alto Tavoliere (MAT) | Piazza San Francesco D'Assisi, 48 - San Severo FG |
| <ul style="list-style-type: none"> Biblioteca Comunale “A. Minuziano” | Largo Sanità – San Severo FG |
| <ul style="list-style-type: none"> Museo Civico Archeologico | Piazza Padre Pio – San Paolo di Civitate FG |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • La.Chi.Mer – Laboratorio Chimico-Merceologico della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) | Via Manfredonia - Foggia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Archeologica srl | Via Arpi c/o Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia - Foggia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Foggia – Sezione di San Severo | Via dei Quaranta, 3 – San Severo |

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il contesto di riferimento prescelto dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Rispoli-Tondi" a livello socio-culturale è quello delle aziende ed enti che svolgono attività di ricerca, di tutela dell'ecosistema, di promozione culturale ed artistica. Il presente progetto ha lo scopo di creare percorsi di didattica orientativa che consentano agli studenti di acquisire consapevolezza delle proprie attitudini ed inclinazioni personali.

Il Progetto ha le seguenti finalità formative ed orientative:

- attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti a quelle curricolari sotto il profilo culturale ed educativo;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche al di fuori del contesto scolastico;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con gli enti esterni;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Esso darà agli allievi la possibilità di frequentare Università, Strutture sanitarie, Enti di tutela ambientale, Istituti di ricerca, Musei.

I destinatari del progetto sono gli studenti delle classi terze e quarte dell'Istituzione Scolastica.

Il percorso di alternanza scuola – lavoro prevede una prima fase teorica riguardante la formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro e sul trattamento dei dati sensibili da effettuarsi presso l'istituzione Scolastica.

In una seconda fase gli alunni frequenteranno le sedi degli Enti partner per svolgere "compiti di realtà" con assunzione di un "ruolo nell'organizzazione", con "competenze mirate" (civiche e sociali) e "saperi essenziali".

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

Gli studenti si attivano in tutti i processi messi in atto per raggiungere gli obiettivi del percorso; partecipano a riunioni informative compilando e aggiornando il proprio calendario degli impegni; seguono lezioni d'aula; svolgono le verifiche formative; svolgono le attività aziendali previste dal patto formativo con un'attenta riflessione sulle attività in cui sono coinvolti; frequentano assiduamente le attività come da foglio delle presenze; analizzano insieme al tutor esterno la griglia di valutazione; analizzano insieme al tutor interno la griglia di valutazione; redigono la scheda di autovalutazione; analizzano i risultati dell'attestazione delle competenze e li confrontano con la propria valutazione.

b) DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico svolge compiti di direzione, coordinamento generale, rapporto istituzionale con gli

Enti partner; coadiuvato dal docente referente di progetto, promuove le convenzioni, la collaborazione e le comunicazioni con le aziende, convoca e presiede i Consigli di classe, il gruppo di lavoro per l'ASL, le assemblee dei genitori, partecipa ai monitoraggi e verifica gli esiti del progetto.

c) CONSIGLI DI CLASSE

Ai Consigli di Classe spetta il compito di presentare il progetto agli studenti e ai genitori, di monitorarlo in itinere, valutarne la positiva ricaduta sugli studenti a conclusione, di valutare gli studenti e di certificare i crediti e le competenze.

d) TUTOR INTERNI ED ESTERNI

Tutor interni:

- a) elaborano, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistono e guidano lo studente nei percorsi di alternanza e ne verificano, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) monitorano le attività e affrontano le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) valutano, comunicano e valorizzano gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) informano gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornano il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- f) assistono il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Tutor esterni:

- a) collaborano con i tutor interni alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favoriscono l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affiancano e lo assistono nel percorso;
- c) garantiscono l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianificano ed organizzano le attività in base al progetto formativo;
- e) forniscono all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- f) valutano le competenze acquisite dallo studente al termine del periodo.

TUTOR INTERNI

Cognome e nome

Liceo Scientifico:

Boncristiano Roberto (3A); Calabrese Michele (3B); Sassano Marinella (3C); Stanisci Filomena (3D); Granito Fernando (4 A) ; Fanelli Antonietta (4 B); Rummo Marina (4 C); Tartaglia Lucia (4 D); Rutigliano Maria Vincenza (4E); Forleo Rosaria (4 F).

Liceo Classico:

Nargiso Nicoletta (3A); D'Augenti Carmela (3B); Falcone Maria Teresa (4 A)

TUTOR ESTERNI

Nome e Cognome

3A scientifico prof. Agostino Sevi/prof. Antonio Bevilacqua - Università di Foggia/ Dip. Scienze Agrarie
3B scientifico prof. Agostino Sevi/prof. Antonio Bevilacqua – Università di Foggia

| |
|---|
| 3C scientifico dott.ssa Concetta Grimaldi/dott.ssa Valentina Paternoster – Biblioteca comunale “A. Minuziano” |
| 3D scientifico dott.ssa Elena Antonacci – M.A.T. (Museo dell’Alto Tavoliere) |
| 4A scientifico dott. Davide Savino/Sig. Luciano d’Anzeo - Croce Rossa Italiana / Comitato Provinciale di Foggia |
| 4B scientifico dott. Davide Savino/Sig. Luciano d’Anzeo - Croce Rossa Italiana / Comitato Provinciale di Foggia |
| 4C scientifico dott.ssa Antonella Tonti - La.Chi.Mer (Laboratorio chimico-merceologico della CCIAA Foggia) |
| 4D scientifico dott.ssa Antonella Tonti - La.Chi.Mer (Laboratorio chimico-merceologico della CCIAA Foggia) |
| 4E scientifico prof. Massimo Conese/prof.ssa Ida Giardino – Università di Foggia/ Dip. Area Medica |
| 4F scientifico dott. Massimo Carella – IRCCS “Casa Sollievo della Sofferenza” |
| 3A classico dott.ssa Raffaella Corvino – Museo civico archeologico del Comune di San Paolo di Civitate |
| 3B classico prof. Pierpaolo Limone/prof.ssa Anna Di Pace - Università di Foggia/ Dip. di Studi Umanistici |
| 4A classico dott.ssa Marida Pierno – Archeologica s.r.l. |

- d) REFERENTE DI PROGETTO: Prof.ssa Alessandra Falcone
 Coordinamento di tutte le attività, collaborazione con il DS e con lo staff didattico ed organizzativo, coordinamento dei tutor di classe, gestione delle comunicazioni scuola-aziende, produzione delle circolari interne.

6. RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

| |
|---|
| <p>Risultati attesi del progetto possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l’orientamento degli studenti; • Promuovere una cultura incentrata sull’integrazione tra istruzione e mondo del lavoro, offrendo la possibilità di sperimentare sul campo l’applicazione di quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di conoscenza non strettamente curricolari; • Consentire l’acquisizione di pratiche finalizzate al trasferimento delle conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano; • Comprendere l’importanza di sapere lavorare in gruppo; • Favorire le pari opportunità tra studenti; • Creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni |
|---|

7. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL’INTERVENTO PROGETTUALE

| Fasi ed articolazioni del progetto | | |
|--|---|--|
| Fasi | Soggetti | Strumenti |
| Progettazione dei percorsi - Analisi dei bisogni e delle risorse - Scelta delle aziende - Identificazione obiettivi - Elaborazione e redazione del progetto | Collegio docenti Consiglio di classe Tutor interno Aziende | Informazioni Eduscopio 2015 Sito “Scuole in chiaro” Riunioni tra i docenti Colloqui con i responsabili aziendali |
| Fase preparatoria Formalizzazione rapporti e compiti scuola-azienda Divulgazione del progetto ASL | Tutor interni Studenti Famiglie | Convenzione Lettera o e-mail di informazione e di adesione |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Fase di tirocinio Ricostruzione interessi, aspettative e potenzialità individuali dello studente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abbinamento studente/azienda - Condivisione con lo studente di: obiettivi, contenuti del percorso, tempi, luoghi. compiti, strumenti e criteri di monitoraggio e valutazione | <p>Consiglio di classe Tutor interni Studenti Famiglie</p> | <p>Patto formativo</p> |
| <p>Fase di permanenza in azienda Lo studente è impegnato nelle seguenti attività: Lunedì-Sabato: stage e ricostruzione dell'esperienza di lavoro</p> | <p>Studenti Tutor interni Tutor esterni</p> | <p>Diario di bordo Foglio delle presenze</p> |
| <p>Fase di monitoraggio: valutazione del processo Il tutor interno segue le attività dell'alunno durante il percorso</p> | <p>Studenti Tutor interni</p> | <p>Colloqui</p> |
| <p>Il tutor esterno valuta la qualità del progetto ed il livello di competenze dello studente. Il tutor interno valuta l'efficacia dell'attività formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ raccoglie le valutazioni dei tutor esterni ➤ esprime pareri sulla valutazione | <p>Tutor esterni Tutor interni</p> | <p>Scheda di valutazione Relazione scritta e/o presentazione multimediale dell'esperienza ASL</p> |

8. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

| Struttura organizzativa | | |
|---|---|--------------------------------|
| Ore di preparazione sulla sicurezza e sulla privacy (a scuola e/o c/o azienda) | Ore di formazione in azienda o presso Enti | Durata totale in ore |
| CLASSI III 20 | CLASSI III minimo 50 | CLASSI III minimo 70 |

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| CLASSI IV 20 | CLASSI IV 60 | CLASSI IV 80 |
| CLASSI V | CLASSI V 50 | CLASSI V 50 |

9. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Per gli studenti del Liceo Scientifico sono previste:

- attività laboratoriali inerenti la chimica e la microbiologia presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell’Ambiente– Unifg
- attività laboratoriali inerenti la chimica-microbiologia-biotecnologie, ricerca scientifica presso il reparto di Ematologia di Casa Sollievo della Sofferenza di S. Giovanni Rotondo,
- attività laboratoriali inerenti la fisica, la chimica e la microbiologia presso l’azienda La.Chi.Mer,
- attività laboratoriali presso i Dipartimenti di Area Medica - Unifg
- gestione di attività inerenti all’organizzazione museale presso il Mat di San Severo;
- gestione di attività inerenti all’organizzazione bibliotecaria presso la Biblioteca “A. Minuziano” di San Severo,
- attività laboratoriali inerenti alla progettazione di interventi di volontariato, assistenza e animazione sociale presso la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Foggia

Per gli studenti del Liceo Classico sono previste:

- attività laboratoriali inerenti al restauro archeologico, al disegno dei reperti archeologici e alla pratica della fotografia archeologica,
- attività laboratoriali relative alla progettazione di contenuti per l’e-learning, alla progettazione di tecniche di ripresa video e all’acquisizione di tecniche di post produzione e di editing video,
- attività laboratoriali relative alla didattica e alla comunicazione dei beni culturali

10. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione del percorso avverrà con le seguenti modalità:

- Il tutor esterno valuterà la qualità del progetto ed il livello di competenze dello studente.
- Il tutor interno valuterà l’efficacia dell’attività formativa: raccoglierà le valutazioni del tutor esterno e dello studente ed esprimerà un giudizio sul rapporto con l’azienda.

Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale, l’apprendista deve frequentare almeno i tre quarti sia della formazione interna, sia della formazione esterna e presentare un elaborato conclusivo dell’esperienza svolta, sulla base di criteri e modalità individuati nel piano formativo individuale.

La legge 107/2015 prevede ai commi 37 e 40 dell’articolo 1, una specifica valutazione sulle attività di alternanza scuola lavoro.

11. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Il percorso di formazione in Alternanza Scuola-Lavoro sarà oggetto di verifica e valutazione da parte dell'Istituto Scolastico che valuterà e certificherà le competenze acquisite dagli studenti (Art.6 D.Lgs N.77 15/4/2005). La scuola pertanto, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor esterno, certificherà, sulla base di apposito modello, le competenze acquisite dagli studenti. Le competenze acquisite dagli studenti costituiranno crediti ai fini di:

- prosecuzione del percorso scolastico;
- conseguimento del diploma;
- eventuali passaggi tra sistemi di formazione (istruzione scolastica e formazione professionale);
- spendibilità nel mondo del lavoro.

12. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Pubblicazione sul sito della scuola del report contenente i dati riassuntivi dei risultati conseguiti e rendicontazione in occasione dei Consigli di classe e/o di incontri scuola/famiglia organizzati al termine del progetto.