



LICEO "RISPOLI-TONDI" SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - SAN SEVERO (FG)

Pag. 1 a 5

Il LICEO "RISPOLI - TONDI", sito in Viale 2 Giugno, a San Severo (FG), di seguito TITOLARE DEL TRATTAMENTO, comunica, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. che, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico, consistenti nell'erogazione del servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti norme e per lo svolgimento delle attività connesse, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Dati Personali degli alunni e di quelli dei Suoi Genitori, se alunno/a minorenne.

1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)

I dati personali da forniti e/o acquisiti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e per quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa statale e regionale in vigore. La "base giuridica del trattamento"¹ consiste nel fatto che il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE 2016/679 e, per i dati particolari, in base all'articolo 9, comma 2, lettere b) e g) del Regolamento UE 2016/679).

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- a) Per l'inserimento nella banca dati ministeriale (SIDI)
- b) Per la conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'Istituto Scolastico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- c) Per la gestione delle anagrafiche sul software in home e sul portale del fornitore dell'Istituto Scolastico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- d) Per la gestione della profilazione dell'utente stesso da parte del fornitore dell'Istituto Scolastico e del MIUR
- e) Per la conservazione del fascicolo alunno presso il conservatore dell'Istituto
- f) Per la conservazione cartacea presso gli Uffici Amministrativi preposti
- g) Per la conservazione nell'anagrafe nazionale degli studenti da parte dei responsabili esterni incaricati dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informatico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- h) (alunni con disabilità) per la gestione delle relative pratiche ai sensi della Legge 104/1992 (articolo 3, comma 1 e 3) per le finalità di autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altro Istituto Scolastico e di storicizzazione del fascicolo, mediante messa a disposizione dello stesso ad altro Istituto Scolastico (previo consenso)
- i) Per la pubblicizzazione delle attività didattiche (previo consenso)
- j) Per lo svolgimento di attività extrascolastiche (gite, uscite didattiche ecc.) (previo consenso)
- k) Per la fornitura di servizi diversi da quelli relativi alla pubblica istruzione, in particolare: organizzazione e gestione di viaggi di istruzione con comunicazione dei dati alle agenzie di viaggio ed alle strutture ricettive (esclusivamente per le finalità indicate), assicurazione in materia antinfortunistica, con comunicazione dei dati alle agenzie di assicurazione (previo consenso e solo per le finalità specificate), erogazione di servizi diversi e strumentali (ad esempio utilizzo di piattaforme per l'apprendimento scelte dagli insegnanti, partecipazione a progetti nazionali ed europei, progetti presso Aziende ed Enti esterni ecc.) (in questo caso, in base alla specifica piattaforma e/o progetto sarà fornita specifica informativa, anche direttamente dagli Enti gestori)
- l) Per la fornitura di servizi relativi al mondo del lavoro (con comunicazione a ditte esterne o istituti nazionali o internazionali di offerte di lavoro) (previo consenso e solo per le finalità specificate)
- m) Per l'utilizzo delle piattaforme per la Didattica a Distanza (riferimento specifiche informative)

2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)

I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICENZA, TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

3. Modalità e Luogo del Trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte nel precedente punto 1 ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale del TITOLARE DEL TRATTAMENTO sopra individuata, negli Uffici di Segreteria preposti. I dati vengono altresì trattati, per conto del TITOLARE DEL TRATTAMENTO, da professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali,

¹ In merito alle normative specifiche che regolamentano il servizio di istruzione e formazione, si elencano in modo non esaustivo: DPR 417-418-419/1974, L. 241/1990, L. 104/1992, D.LGS. 297/1994, DPR 567/1996, DPR 301/2005, L. 425/1997, DPR 323/1998, L. 1/2007, D.LGS. 62/2017, DPR 355/1999, L. 119/2017, DPR 249/1998, DPR 235/2007, DPR 275/1999, DM 323/1999, DPR 257/2000, DM 139/2007, DI 44/2001, D.LGS 165/2001, L. 9/1999, DM 489/2001, L. 53/2003, D.LGS. 286/2004, D.LGS. 76/2005, D.LGS. 77/2005, D.LGS. 226/2005, DPR 184/2006, DM 305/2006, L. 133/2008, L. 169/2008, L. 15/2009 E D.LGS 150/2009, DPR 122/2009 DPR 87/2010, DPR 88/2010, D.P.C.M. 185/2006, D.Lgs. 66/2017, L. 170/2010, D.P.R. 80/2013, D.Lgs. 33/2013, L. 107/2015, L. 72/2017, Normative europee per la gestione dei progetti educativi e di istruzione.

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGPS210002 - GDPR-005/A	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	1	01/09/2020



LICEO “RISPOLI-TONDI” SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - SAN SEVERO (FG)

Pag. 2 a 5

amministrativo-contabili e di consulenze specifiche, presso le rispettive sedi. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso la Segreteria del TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

I dati, in particolare, verranno trattati in base alle seguenti modalità:

- I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
- I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- I dati potranno essere trattati per soddisfare le esigenze di personalizzazione dell'accesso dell'utente al sito internet scolastico e/o al registro elettronico;
- I dati potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
- I dati relativi alla salute saranno trattati per l'adempimento di specifici obblighi o l'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria, di tutela della salute o di adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
- In particolare, foto, video e registrazioni audio connessi alle attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, visite guidate, premiazioni, assemblee, manifestazioni, spettacoli ecc.) potranno, previa autorizzazione riportata in calce, essere pubblicate sul sito istituzionale e/o riprodotte sul materiale elettronico o cartaceo realizzato dalla scuola; potranno inoltre essere effettuate durante l'anno foto di classe, riprese, da parte della scuola o di soggetti esterni specificamente incaricati, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. A tal fine invitiamo a sottoscrivere la specifica LIBERATORIA allegata;
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

Il trattamento potrà essere effettuato sia dal personale: assistenti amministrativi e tecnici (per i dati di competenza della segreteria scolastica o afferenti le attività dei laboratori), collaboratori scolastici (per le attività di competenza nell'assistenza degli alunni e nella vigilanza), docenti (per i dati di frequenza, percorso, profitto e valutazione degli alunni nonché per specifici progetti scolastici ed extra-scolastici).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui al precedente punto 1 (lettere a), b), c), d), e): un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il TITOLARE DEL TRATTAMENTO di fornire il servizio.

Per le finalità di cui al precedente punto 1 (lettere i), j), k) il conferimento dei dati è facoltativo: il mancato consenso non consentirà comunque di adempiere alle finalità descritte nei citati punti. Per il trattamento di cui al punto 1, lettera h), il consenso è richiesto solo per la comunicazione/trasferimento del fascicolo ad altro Istituto Scolastico.

5. Comunicazione dei dati

I dati raccolti potranno essere resi accessibili e/o comunicati, per le finalità sopra descritte, senza esplicito consenso (ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679) ad Organismi di Vigilanza e di Polizia Giudiziaria, tributaria, finanziaria, Autorità Giudiziarie, Società di Assicurazione per le prestazioni dei servizi assicurativi, Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione dei dati sia obbligatoria per legge e per

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGPS210002 - GDPR-005	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	1	01/09/2020



LICEO "RISPOLI-TONDI"
SCIENTIFICO - CLASSICO
Viale 2 Giugno - SAN SEVERO (FG)

Pag. 3 a 5

l'espletamento delle finalità predette al punto 1. I dati potranno essere altresì comunicati ad altri Istituti Scolastici in caso di richiesta di trasferimento dell'alunno. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ad Agenzie di Viaggi, strutture ricettive, enti gestori degli accessi a musei, gallerie, monumenti ecc. in occasione di manifestazioni e/o visite guidate e/o viaggi di istruzione.

6. Trasferimento dei Dati all'Estero

I dati personali sono conservati su server ed in archivi ubicati all'interno dell'UE. I dati potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale e, eventualmente, all'estero, sia all'interno dell'Unione Europea che in ambito Extra UE, ad altre istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione, su esplicita richiesta ed in relazione a specifici progetti. Il trasferimento avverrà nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

7. Tempi di conservazione dei Dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole Tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni Scolastiche e dai Pian di Conservazione e Scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I tempi di conservazione cartacei e telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni Scolastiche in materia di archiviazione ovvero dal DPR 445/2000, D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002 n. 137

8. Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679), ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati, ottenere: aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679), chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679), attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679), di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purché rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità. Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano. I Diritti di cui alle precedenti lettere a-h potranno essere esercitati inviando la relativa richiesta al Titolare del Trattamento.

9. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è il LICEO "RISPOLI - TONDI", Viale 2 Giugno, San Severo (FG), telefono 0882/331218, e-mail fgps210002@istruzione.it, PEC fgps210002@pec.istruzione.it

10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la **Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO**: barbanorosa@libero.it (per gli altri dati di contatto vedere SITO INTERNET al link http://www.liceorispolitonodi.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1600&Itemid=629).

San Severo, 01/09/2020

Il Titolare del Trattamento (LICEO "RISPOLI - TONDI")
Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGPS210002 - GDPR-005	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	1	01/09/2020



LICEO "RISPOLI-TONDI" SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - SAN SEVERO (FG)

Pag. 4 a 5

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

	COGNOME E NOME			
PADRE (solo in caso di alunno minorenni)				
MADRE (solo in caso di alunno minorenni)				
TUTORE LEGALE (solo se applicabile)				
ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZIONE _____ LICEO "RISPOLI - TONDI", Viale 2 Giugno, SAN SEVERO (FG) avendo acquisito completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, PRESTANO il proprio consenso per le finalità di cui al punto 1, lettere i), j), k) e per la comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa disponibile sul sito internet scolastico al seguente LINK http://www.liceorispolitondi.edu.it/attachments/article/1680/informativa_privacy_studenti.pdf , affissa nella bacheca dell'istituto scolastico e disponibile presso gli Uffici di Segreteria				
Da compilare solo in caso di CONSENSO	Data	Firma MADRE Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE	Firma ALUNNO MAGGIORENNE
Per la finalità di cui al punto 1, lettera i)	___/___/___	_____		
Per la finalità di cui al punto 1, lettera j)	___/___/___	_____		
Per la finalità di cui al punto 1, lettera k)	___/___/___	_____		
Per la finalità di cui al punto 1, lettera l)	___/___/___	_____		
Per la comunicazione dei dati	___/___/___	_____		

[ALUNNI CON DISABILITA']

Per la gestione dei dati indicanti alunni con disabilità e loro grado di disabilità (articolo 3, comma 1/3 della Legge 104/92) per le finalità di autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altro Istituto Scolastico e di storicizzazione del fascicolo (rendendolo consultabile da parte di altro Istituto Scolastico) – punto 1, lettera h)			
Data	Firma MADRE Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE	Firma ALUNNO MAGGIORENNE
___/___/___	_____		

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGPS210002 - GDPR-005	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	1	01/09/2020



LICEO "RISPOLI-TONDI"
SCIENTIFICO - CLASSICO
Viale 2 Giugno - SAN SEVERO (FG)

Pag. 5 a 5

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE

		COGNOME E NOME	
PADRE (solo in caso di alunno minorenni)			
MADRE (solo in caso di alunno minorenni)			
TUTORE LEGALE (solo se applicabile)			
ALUNNO _____		CLASSE _____	SEZIONE _____
LICEO "RISPOLI - TONDI", Viale 2 Giugno, SAN SEVERO (FG)			
CONSIDERATO CHE			
la Legge 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), all'articolo 96 sancisce che "Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa [...] o del tutore legale"			
il Codice Civile, all'articolo 10 (Abuso dell'immagine altrui) sancisce "Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni"			
il Codice Civile, all'articolo 316 (Esercizio della potestà dei genitori) sancisce "Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori"			
con la presente AUTORIZZANO il LICEO "RISPOLI - TONDI", all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a per scopi documentativi, divulgativi ed informativi comunque connessi allo svolgimento dell'attività didattica. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. L'autorizzazione riguarda, in particolare:			
		SI	NO
Affissione del materiale all'interno dell'Istituto Scolastico			
Pubblicazione del materiale sul sito internet dell'Istituto Scolastico			
Realizzazione di foto di classe anche da parte di soggetti esterni (responsabili esterni del trattamento)			
Proiezione di video o cortometraggi o documentari realizzati dagli alunni sia all'interno dell'Istituto Scolastico, per fini didattici, che all'esterno in occasione di eventi, manifestazioni ecc. ed a soli scopi divulgativi dell'attività scolastica			
Esposizione di foto in occasione di mostre o altre manifestazioni similari			
I sottoscritti in ogni caso in qualsiasi momento potranno avvalersi del diritto di revocare la presente autorizzazione. La presente autorizzazione, se non esplicitamente revocata, si intende automaticamente rinnovata per la durata dell'intero ciclo scolastico.			
Data	Firma MADRE Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE	Firma ALUNNO MAGGIORENNE
___/___/____	_____		

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGPS210002 - GDPR-005	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	1	01/09/2020