



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Liceo Scientifico "G. Checchia Rispoli" - Liceo Classico "M. Tondi"

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93032480712 - Cod. Mecc. FGIS01800D

PEO: fgis01800d@istruzione.it - PEC: fgis01800d@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.gov.it

Prot. n. 4334/II.5

San Severo, 26/11/2018

Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti
LICEI

Ai DSGA
Al Registro Elettronico
Al Sito Web

Oggetto: **Avvio attività sportelli didattici pomeridiani**

Si comunica che, a partire da **lunedì 10 dicembre 2018**, inizieranno le attività degli sportelli didattici pomeridiani.

Tali attività si svolgeranno secondo il calendario allegato alla presente (Allegato 1) e le modalità descritte nel Regolamento di funzionamento (Allegato 2).

Per poter partecipare agli sportelli, gli alunni interessati dovranno iscriversi utilizzando l'apposito modulo (Allegato 3).

Per eventuali informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi alla Referente degli Sportelli, prof.ssa Marilaura Sordillo e/o al Secondo Collaboratore del D.S., prof.ssa Alessandra Falcone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bartolomeo COVINO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

CALENDARIO SPORTELLI DIDATTICI 2018/2019

LICEO SCIENTIFICO			
GIORNO	ORA	MATERIA	DOCENTE
LUNEDÌ	15:30 – 17:00	Fisica Classi I sc	Prof.ssa Abbadessa
	17:00 – 18:30	Fisica Classi II sc	
LUNEDÌ	15:30 – 17:00	Latino Classi II sc	Prof.ssa Rutigliano
	17:00 – 18:30	Latino Classi I sc	
MARTEDÌ	15:30 – 17:00	Matematica Classi I	Prof.ssa Calabrese
	17:00 – 18:30	Matematica Classi II	
MERCOLEDÌ	15:30 – 17:00	Italiano biennio	Prof.ssa Costantino
	17:00 – 18:30	Italiano triennio	
MERCOLEDÌ	15:30 – 17:00	Inglese Triennio sc	Prof.ssa Gravina
	17:00 – 18:30	Inglese Biennio sc	
GIOVEDÌ	15:30 – 18:30	Fisica Triennio sc	Prof. Troiano
VENERDÌ	15:30 – 17:00	Matematica Classi I	Prof. Antonacci
	17:00 – 18:30	Matematica Classi II	
VENERDÌ	15:30 – 17:00	Scienze Classi II sc	Prof.ssa Tartaglia E.
	17:00 – 18:30	Scienze Classi I sc	

LICEO CLASSICO			
GIORNO	ORA	MATERIA	DOCENTE
LUNEDÌ	15:30 – 17:00	Matematica Biennio cl	Prof.ssa Nargiso
	17:00 – 18:30	Matematica Triennio cl	
LUNEDÌ	15:30 – 17:00	Greco Triennio cl	Prof.ssa Falcone M.T.
	17:00 – 18:30	Greco Biennio cl	
MARTEDÌ	15:30 – 17:00	Inglese Biennio cl	Prof.ssa Gravina
	17:00 – 18:30	Inglese Triennio cl	
MARTEDÌ	15:30 – 17:00	Latino Triennio cl	Prof.ssa Falcone M.A.
	17:00 – 18:30	Latino Biennio cl	
MERCOLEDÌ	15:30 – 17:00	Italiano biennio cl	Prof.ssa Costantino
	17:00 – 18:30	Italiano triennio cl	



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Liceo Scientifico “G. Checchia Rispoli” - Liceo Classico “M. Tondi”

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93032480712 – Cod. Mecc. FGIS01800D

PEO: fgis01800d@istruzione.it - PEC: fgis01800d@pec.istruzione.it – SITO WEB: www.liceorispolitondi.gov.it

Modalità di funzionamento “Sportello Didattico”

Che cos'è?

Lo sportello didattico è un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza, che la scuola offre ai propri studenti con interventi finalizzati a:

- Migliorare le conoscenze disciplinari;
- Migliorare il metodo di studio;
- Migliorare le abilità logico-espressive;
- Acquisire abilità di organizzare il proprio apprendimento.

A chi è rivolto?

- Agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari;
- Agli alunni che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida l'immediata correzione dell'insegnante;
- Agli alunni che hanno fatto registrare assenze per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe.

Modalità e tempi

Allo sportello didattico ci si rivolge per iniziativa spontanea dello studente, dietro sollecitazione dell'insegnante o su indicazione del Consiglio di Classe, ma anche su richiesta della famiglia, sempre che, naturalmente, il docente di disciplina ne ravvisi la necessità.

L'assistenza può essere individuale o estesa ad un massimo di otto studenti, anche di classi diverse ma parallele, se l'argomento è comune.

L'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare.

La durata di ogni intervento sarà, di norma, di un'ora e mezza per ciascuna disciplina.

Regolamento

1. L'alunno interessato compilerà un “modulo di prenotazione” in tutte le sue parti, indicando: cognome e nome, classe frequentata, argomenti per i quali si richiede l'intervento.
2. Il modulo di prenotazione è pubblicato sul sito web della scuola e va scaricato e compilato in ogni sua parte.
3. La prenotazione compilata dovrà essere sottoscritta dal genitore che ha depositato la firma presso la

scuola e consegnata **entro due giorni dalla data dello sportello**. Per il Liceo Scientifico, il modulo dovrà essere consegnato al Collaboratore Scolastico Ciavarella Raffaella o alla Referente dello Sportello, prof.ssa Sordillo M.; per il Liceo Classico, il modulo dovrà essere consegnato al Responsabile del Plesso, prof. Vocale G. o, in sua assenza, alla prof.ssa Franco M.A.

Se il numero degli alunni prenotati è superiore a otto, il docente di riferimento avrà cura di suddividerli in base agli argomenti richiesti, al fine di rendere la lezione più fruibile ed efficace.

4. L'alunno si dovrà presentare, nell'ora prefissata, per usufruire del servizio. Sia il docente che l'alunno avranno cura di comunicare, preventivamente, l'eventuale assenza, al fine di evitare disagi reciproci. Nel caso in cui lo studente non provvedesse a disdire per tempo, gli sarà preclusa, per l'intero anno scolastico, la possibilità di servirsi dello sportello.

5. Non è permesso allo studente la prenotazione in orari coincidenti con le lezioni curriculari.

6. L'assenza alle lezioni in orario antimeridiano preclude, comunque, la partecipazione all'attività di sportello.

7. Il docente dovrà annotare le assenze e le presenze (con firma degli alunni), e controfirmando a sua volta, dovrà indicare anche la tipologia di attività svolte su apposite "schede di registrazione degli interventi didattici". Tali schede, depositate al termine dell'anno scolastico presso l'Ufficio di Dirigenza, attesteranno il monte ore effettuato.

8. Gli alunni dovranno presentarsi allo sportello muniti di tutto il materiale occorrente (libri, quaderno, notebook, dizionari, appunti...).

10. Il calendario dello sportello sarà pubblicato sul Sito web www.liceorispolitondi.gov.it, sul Registro Elettronico e affisso nelle bacheche scolastiche. Esso potrebbe essere aggiornato e/o modificato periodicamente, sulla base di sopraggiunte esigenze organizzative della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bartolomeo COVINO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Liceo Scientifico "G. Checchia Rispoli" - Liceo Classico "M. Tondi"

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93032480712 - Cod. Mecc. FGIS01800D

PEO: fgis01800d@istruzione.it - PEC: fgis01800d@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.gov.it

MODULO DI PRENOTAZIONE DELLO SPORTELLO DIDATTICO A.S. 2018/2019

Il/La sottoscritto/a _____

alunno/a della classe _____ sez. _____ Indirizzo _____

CHIEDE

di avere accesso allo Sportello didattico il giorno _____ alle ore _____

Per il seguente motivo:

- Recuperare lacune
- Superare difficoltà di apprendimento
- Potenziare il metodo di studio
- Approfondire argomenti di studio

Materia richiesta _____

Docente _____

Argomento richiesto _____

Firma dello studente maggiorenne

Il sottoscritto genitore dell'alunno, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver sottoscritto la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore dello studente minorenni

ATTESTAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SPORTELLO DIDATTICO

Il/La sottoscritto/a docente di _____, dichiara di aver svolto attività di sportello didattico allo studente _____ della classe _____ in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Firma dello studente _____

Firma del docente _____