Test Center ECDL
Sede Accreditata di Esami
Cod. Test Center AJXK0001

Cambridge English
Exam Preparation Centre

LICEO "RISPOLI - TONDI"

SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002

PEO:fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

Prot. n. 873/II.5 San Severo, 02/03/2020

A tutto il Personale Scolastico – Docenti e ATA
Agli Alunni
Alle Famiglie degli Alunni
Al DSGA
Al Registro Elettronico
Al sito web istituzionale

CIRCOLARE N. 202

Oggetto: Misure interne per la prevenzione della diffusione del COVID-19 – Direttiva n. 1 del 25/02/2020 Funzione Pubblica.

In riferimento alla Direttiva n. 1 della Funzione Pubblica del 25/02/2020, consultabile al link http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/Direttiva_n_1_2020_0.pdf, si riportano indicazioni e norme di comportamento da adottare per prevenire il diffondersi del COVID-19.

Tutto il personale scolastico e tutti gli utenti (alunni, genitori, soggetti esterni) sono tenuti ad osservare le indicazioni contenute nella suddetta Direttiva n. 1 del FP e a rispettare le norme previste nelle ordinanze delle Autorità Locali e di ogni altra autorità competente a gestire la situazione di emergenza, nel rispetto di se stessi e degli altri.

Pertanto nei locali scolastici occorre attenersi alle seguenti regole:

1. Tutto il personale e tutti gli utenti devono adeguarsi rigorosamente a tutte le indicazioni di comportamento emanate a livello nazionale e locale e che sono reperibili attraverso tutti i mezzi di informazione. Si riporta il link attraverso il quale è possibile reperire tutte le informazioni diramate dal Ministero dell'Istruzione https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtm e il link del Ministero della Salute per informazioni sul COVID-19 http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus;
2. E' fatto obbligo di rispettare scrupolosamente quanto disposto dalle circolari interne già pubblicate e che saranno pubblicate e che riguardano l'argomento COVID-19
3. I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a favorire quanto più possibile il lavaggio delle mani da parte degli alunni;
4. Aerare le aule ogni qualvolta è possibile, ovvero ad ogni cambio di ora, aprendo le finestre;
5. Durante la ricreazione rimanere quanto più possibile nelle proprie aule cercando di evitare assembramenti nell'atrio e nelle zone antistanti i bagni;
6. I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche (anche le uscite previste dai Percorsi PCTO) sono sospesi per tutta la durata dello stato di emergenza;
7. La riammissione in classe per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni avviene dietro presentazione del certificato medico;
8. Agli alunni è richiesto di essere assolutamente disciplinati nell'accesso ai bagni e nel loro uso, lavandosi accuratamente le mani prima di rientrare in classe;

9. I collaboratori scolastici verificheranno lo stato dei bagni a ciascun cambio di ora e si occuperanno di igienizzarli, ove necessario, e comunque di mantenere la necessaria dotazione di saponi;
10. I collaboratori scolastici rinforzeranno l'igienizzazione quotidiana di cattedre, banchi, maniglie, ecc., con l'utilizzo di apposito materiale igienizzante;
11. Si richiede a tutto il personale scolastico di evitare contatti (strette di mano, abbracci, ecc…) e di rispettare le regole già ampiamente diffuse in caso di starnuto (starnutire nell'incavo del bracco, utilizzare fazzoletti monouso, ecc.);
12. Per tutto il periodo della durata dello stato di emergenza il ricevimento dei genitori sarà limitato alle situazioni di necessità e si svolgerà evitando affollamenti e mantenendo un'adeguata distanza durante il colloquio;
13. Nel caso in cui un alunno o personale dell'istituto dovesse manifestare sintomi di possibile infezione nei locali della scuola, durante l'orario scolastico, l'adulto presente dovrà chiudere la porta dell'aula, chiamare immediatamente il 118 o il numero 1500 e ricevere le relative istruzioni. Successivamente si potrà avvisare colleghi o altro personale, evitando di entrare direttamente in contatto con altre persone della scuola;
14. Sono sospese le assemblee di istituto per tutta la durata del periodo di emergenza;
15. Saranno privilegiate modalità di comunicazione telematica o tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento precauzionale;
16. Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento, anche attraverso lo scaglionamento degli accessi, e di assicurare la frequente areazione degli stessi, un'accurata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici e il mantenimento di un'adeguata distanza con l'utenza (svolgere quanto più possibile le pratiche per via telefonica o telematica).
17. E' fatto obbligo di osservare quanto disposto dalla nota della Regione Puglia il 24/02/2020 (http://www.liceorispolitondi.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2455:regione-puglia-disposizioni-urgenti-in-materia-di-prevenzione-covid-19&catid=10&Itemid=612)

Si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute:

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali, né antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o di alcol.
7. Usare la mascherina **solo** se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Si ringrazia per la collaborazione e si invita a segnalare eventuali situazioni di possibile rischio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Bartolomeo COVINO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93)