



LICEO "RISPOLI – TONDI"

SCIENTIFICO – CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002

PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB

www.liceorispolitondi.edu.it



Prot. n. 1042/VII.6

Direttiva

San Severo, 13 marzo 2020

Alle Famiglie degli alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'Albo online
Al sito web istituzionale

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19. Disposizioni volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale e indifferibili da rendere in presenza in modalità cautelativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i DPCM attuativi del DL n. 6/2020, in particolare il DPCM dell'8 marzo e quello del 9 marzo che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- VISTA** la nota del M.I. n. 279 dell'8 marzo 2020, avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020"
- VISTA** la nota del M.I. prot. n. 323 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";
- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020;
- VISTA** la Direttiva n. 2 Dipartimento Funzione Pubblica del 12/03/2020;
- VISTO** l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;
- SENTITO** telefonicamente il RSPP;
- SENTITO** il RLS;
- SENTITE** le RSU d'Istituto;
- VISTA** la situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;
- PREMESSO** che in data 11/03/2020, con disposizione prot. n. 1026/VII.6, si era già predisposta la turnazione dei collaboratori scolastici per il periodo dal 12 marzo 2020 al 3 aprile 2020, secondo le indicazioni della nota del M.I. n. 323 del 10/03/2020;
- RICHIAMATO** l'art. 1, punto 6) del DPCM dell'11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. *individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;*
- INDIVIDUATE** le attività indifferibili da rendere in presenza;
- CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;
- VERIFICATO** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato anche a distanza;

VERIFICATO che il personale amministrativo ha disponibile presso il proprio domicilio gli strumenti tecnologici per il lavoro a distanza;

RITENUTO necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica;

DISPONE

l'adozione delle seguenti misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica e le attività indifferibili da rendere in presenza per il periodo dal 14 marzo al 25 marzo 2020:

1. L'apertura del solo plesso del liceo scientifico, sede degli uffici, dal lunedì al venerdì con orario dalle 9,00 alle 12,00;
2. La chiusura dell'accesso al pubblico degli uffici con evasione delle richieste indifferibili dell'utenza previa comunicazione telefonica al seguente numero **0882-222419** e/o per mezzo di email ai seguenti indirizzi peo: fgps210002@istruzione.it; pec: fgps210002@pec.istruzione.it;
3. La turnazione in presenza presso la sola sede centrale del liceo scientifico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, di 1 collaboratore scolastico, 1 assistente amministrativo e 1 assistente tecnico;
4. Lavoro agile per il personale amministrativo non in turnazione, con disponibilità ad essere reperibili in caso di necessità;
5. Fornitura a tutto il personale in servizio in presenza di DPI.

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Bartolomeo COVINO



[Handwritten signature]