



## LICEO "RISPOLI - TONDI"

SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: [fgps210002@istruzione.it](mailto:fgps210002@istruzione.it) - PEC: [fgps210002@pec.istruzione.it](mailto:fgps210002@pec.istruzione.it) – SITO WEB: [www.liceorispolitonidi.edu.it](http://www.liceorispolitonidi.edu.it)



**Ai Genitori  
Agli Alunni  
Ai Docenti  
LICEO  
Al Registro Elettronico  
Al Sito Web**

### CIRCOLARE n. 48

#### **OGGETTO: Avvio attività sportelli didattici pomeridiani.**

Si comunica che, a partire da **lunedì 23 novembre 2020**, inizieranno le attività degli sportelli didattici pomeridiani.

Tali attività riguarderanno inizialmente gli alunni del primo biennio e le discipline Matematica e Fisica e si svolgeranno secondo il calendario allegato alla presente (Allegato 1) e le modalità descritte nel Regolamento di funzionamento (Allegato 2).

**Si specifica che per gli alunni delle classi seconde, che non hanno recuperato le carenze evidenziate nei PAI a.s. 2029/2020, la frequenza degli sportelli attivati dalla Scuola è obbligatoria.**

Per poter partecipare agli sportelli, gli alunni interessati dovranno iscriversi utilizzando l'apposito modulo (Allegato 3), da inviare a mezzo e-mail, agli indirizzi d'aula degli sportelli, diversi a seconda dell'insegnante titolare dello sportello.

**Si precisa che, sulla base delle disponibilità dei docenti, saranno attivati a breve ulteriori sportelli in altre discipline, rivolti anche agli alunni del triennio.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93)

## CALENDARIO SPORTELLI DIDATTICI

## LICEO SCIENTIFICO

GIORNO	ORARIO	MATERIA	DOCENTE
<p>MARTEDÌ</p> <p>Per prenotazione inviare il modulo per e mail a:  <a href="mailto:sportellofisicaAbbadessa@liceorispolitondi.education">sportellofisicaAbbadessa@liceorispolitondi.education</a></p> <p>Per collegarsi all'aula:            LINK MEET: meet.google.com/psp-poej-thp            CODICE MEET: pspoejthp</p>	<p>15,30-17,00</p> <p>17,00-18,30</p>	<p>Fisica Classi I sc</p> <p>Fisica Classi II sc</p>	<p>Prof.ssa Abbadessa            Maria Antonietta</p>
<p>MERCOLEDÌ</p> <p>Per prenotazione inviare il modulo per e mail a:  <a href="mailto:sportellomatematicaAntonacci@liceorispolitondi.education">sportellomatematicaAntonacci@liceorispolitondi.education</a></p> <p>Per collegarsi all'aula:            LINK MEET: meet.google.com/snh-mtoe-svo            CODICE MEET: snhmtoesvo</p>	<p>15,30-17,00</p> <p>17,00-18,30</p>	<p>Matematica Classi I</p> <p>Matematica Classi II</p>	<p>Prof. Antonacci            Michele</p>
<p>GIOVEDÌ</p> <p>Per prenotazione inviare il modulo per e mail a:  <a href="mailto:sportellomatematicaCalabrese@liceorispolitondi.education">sportellomatematicaCalabrese@liceorispolitondi.education</a></p> <p>Per collegarsi all'aula:            LINK MEET: meet.google.com/yeg-ckku-oke            CODICE MEET: yegckkuoke</p>	<p>15,30-17,00</p> <p>17,00-18,30</p>	<p>Matematica Classi I</p> <p>Matematica Classi II</p>	<p>Prof. ssa Calabrese            Maria</p>



# LICEO "RISPOLI - TONDI"



SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: [fgps210002@istruzione.it](mailto:fgps210002@istruzione.it) - PEC: [fgps210002@pec.istruzione.it](mailto:fgps210002@pec.istruzione.it) – SITO WEB: [www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it)

ALLEGATO 2

## REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO SPORTELLI DIDATTICI

### Modalità di funzionamento "Sportello Didattico"

#### Che cos'è?

Lo sportello didattico è un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza, che la scuola offre ai propri studenti con interventi finalizzati a:

- Migliorare le conoscenze disciplinari;
- Migliorare il metodo di studio;
- Migliorare le abilità logico-espressive;
- Acquisire abilità di organizzare il proprio apprendimento.

#### A chi è rivolto?

- Agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari;
- Agli alunni che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida l'immediata correzione dell'insegnante;
- Agli alunni che hanno fatto registrare assenze per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe;
- Agli alunni che, al termine dell'a.s. 2019/2020, siano stati ammessi all'anno successivo con PAI e non abbiano ancora recuperato le carenze.

#### Modalità e tempi

Allo sportello didattico ci si rivolge per iniziativa spontanea dello studente, dietro sollecitazione dell'insegnante o su indicazione del Consiglio di Classe, ma anche su richiesta della famiglia, sempre che, naturalmente, il docente della disciplina ne ravvisi la necessità.

L'assistenza può essere individuale o estesa ad un massimo di otto studenti, anche di classi diverse ma parallele, se l'argomento è comune.

L'attività di sportello **si svolgerà in modalità "a distanza"** e non sostituisce la lezione curricolare.

La durata di ogni intervento sarà, di norma, di un'ora e mezza per ciascuna disciplina.

#### Regolamento

1. L'alunno interessato compilerà un "modulo di prenotazione" in tutte le sue parti, indicando: cognome e nome, classe frequentata, indirizzo mail e argomenti per i quali si richiede l'intervento.
2. Il modulo di prenotazione è pubblicato sul sito web della scuola e sul RE, in allegato alla circolare n. 48 e va scaricato e compilato in ogni sua parte, quindi inviato all'indirizzo d'aula dello sportello prescelto.
3. La prenotazione compilata dovrà essere sottoscritta da uno dei due genitori o da chi ne fa le veci. Se il numero degli alunni prenotati è superiore a otto, il docente di riferimento avrà cura di suddividerli in base agli argomenti richiesti, al fine di rendere la lezione più fruibile ed efficace.
4. L'alunno accederà, nell'ora prefissata, all'aula virtuale, attraverso il codice d'invito. Il docente

accoglierà nell'aula virtuale solo gli alunni regolarmente prenotati.

Sia il docente che l'alunno avranno cura di comunicare, preventivamente, l'eventuale assenza, al fine di evitare disagi reciproci. Nel caso in cui lo studente non provvedesse a disdire per tempo, gli sarà preclusa, per l'intero anno scolastico, la possibilità di servirsi dello sportello.

5. Non è permesso allo studente la prenotazione in orari coincidenti con le lezioni curriculari.

6. L'assenza alle lezioni in orario antimeridiano preclude, comunque, la partecipazione all'attività di sportello.

7. Il docente dovrà annotare le assenze e le presenze e dovrà indicare anche la tipologia di attività svolte su apposite "schede di registrazione degli interventi didattici". Tali schede, depositate al termine dell'anno scolastico presso l'Ufficio di Dirigenza, attesteranno il monte ore effettuato.

8. Gli alunni dovranno svolgere le attività di sportello, muniti di tutto il materiale occorrente (libri, quaderno, notebook, dizionari, appunti...).

10. Il calendario dello sportello sarà pubblicato sul Sito web [www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it), sul Registro Elettronico. Esso potrebbe essere aggiornato e/o modificato periodicamente, sulla base di sopraggiunte esigenze organizzative della Scuola.



# LICEO "RISPOLI - TONDI"



SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: [fgps210002@istruzione.it](mailto:fgps210002@istruzione.it) - PEC: [fgps210002@pec.istruzione.it](mailto:fgps210002@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it)

## MODULO DI PRENOTAZIONE DELLO SPORTELLINO DIDATTICO A.S. 2020/2021

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

alunno/a \_\_\_\_\_ della

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di avere accesso allo Sportello didattico il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per il seguente motivo:

- Recuperare lacune
- Superare difficoltà di apprendimento
- Potenziare il metodo di studio
- Approfondire argomenti di studio

Materia richiesta \_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_

Argomento richiesto \_\_\_\_\_

Firma dello studente maggiorenne

\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto genitore dell'alunno, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver sottoscritto la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Firma del genitore dello studente minorenni

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SPORTELLINO DIDATTICO

Il/La sottoscritto/a docente di \_\_\_\_\_, dichiara di aver svolto attività di sportello didattico allo studente \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_ Firma del docente \_\_\_\_\_