



## LICEO “RISPOLI - TONDI”

SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: [fgps210002@istruzione.it](mailto:fgps210002@istruzione.it) - PEC: [fgps210002@pec.istruzione.it](mailto:fgps210002@pec.istruzione.it) – SITO WEB: [www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it)



**Ai Genitori  
Agli Alunni  
Ai Docenti  
LICEO  
Al Registro Elettronico  
Al Sito Web**

### CIRCOLARE n. 44

#### **OGGETTO: Avvio attività sportelli didattici pomeridiani.**

Si comunica che, a partire da **lunedì 18 ottobre 2021**, inizieranno le attività degli sportelli didattici pomeridiani.

Tali attività riguarderanno inizialmente le discipline Italiano, Latino, Matematica, Fisica e Inglese e si svolgeranno secondo il calendario allegato alla presente (Allegato 1) e le modalità descritte nel Regolamento di funzionamento (Allegato 2).

In particolar modo, si evidenzia che per ragioni organizzative alcuni sportelli si terranno in modalità “a distanza” (Italiano, Latino, Inglese); altri si terranno in presenza presso la sede del Liceo Scientifico (Matematica Primo Biennio e Fisica Primo Biennio)

Per poter partecipare agli sportelli, gli alunni interessati dovranno iscriversi utilizzando l'apposito modulo (Allegato 3), da inviare a mezzo e-mail, agli indirizzi d'aula degli sportelli, diversi a seconda dell'insegnante titolare dello sportello.

Si precisa che, sulla base delle disponibilità dei docenti, saranno attivati a breve **ulteriori sportelli in altre discipline.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93)

## CALENDARIO SPORTELLI DIDATTICI

<b>LICEO SCIENTIFICO</b>			
<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>
LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ	14,30-16,30 14,30-16,30 14,30-16,30 14,30-16,30 14,30-16,30	Inglese Classi I Inglese Classi II Inglese Classi III Inglese Classi IV Inglese Classi V	Prof. Di Fazio Giovanni
Per prenotazione inviare il modulo per e mail a: <a href="mailto:laboratorioinglese@liceorispolitondi.education">laboratorioinglese@liceorispolitondi.education</a>			
LUNEDÌ – MERCOLEDÌ	15,00-16,30	Latino Classi I e II	Prof.ssa Costantino Nicla
Per prenotazione inviare il modulo per e mail a: <a href="mailto:sportellolatinobiennio@liceorispolitondi.education">sportellolatinobiennio@liceorispolitondi.education</a>			
	16,30-18,00	Latino Triennio	
Per prenotazione inviare il modulo per e mail a: <a href="mailto:sportellolatinotriennio@liceorispolitondi.education">sportellolatinotriennio@liceorispolitondi.education</a>			
MARTEDÌ – GIOVEDÌ	15,00-16,30	Italiano Classi I e II	Prof.ssa Costantino Nicla
Per prenotazione inviare il modulo per e mail a: <a href="mailto:sportelloitaliano@liceorispolitondi.education">sportelloitaliano@liceorispolitondi.education</a>			
	16,30-18,00	Italiano Triennio	
Per prenotazione inviare il modulo per e mail a: <a href="mailto:sportelloitaliano@liceorispolitondi.education">sportelloitaliano@liceorispolitondi.education</a>			
MERCOLEDÌ	15,30-17,00	Matematica Classi I	Prof. ssa Calabrese Maria
Per prenotazione inviare il modulo per e mail a: <a href="mailto:sportellomatematicaCalabrese@liceorispolitondi.education">sportellomatematicaCalabrese@liceorispolitondi.education</a>			
	17,00-18,30	Matematica Classi II	
GIOVEDÌ	15,30-17,00	Matematica Classi I	Prof. Antonacci Michele
Per prenotazione inviare il modulo per e mail a: <a href="mailto:sportellomatematicaAntonacci@liceorispolitondi.education">sportellomatematicaAntonacci@liceorispolitondi.education</a>			
	17,00-18,30	Matematica Classi II	
VENERDÌ	15,30-16,30 16,30-17,30	Fisica Classi I Fisica Classi II	Prof.ssa Abbadessa Maria Antonietta
Per prenotazione inviare il modulo per e mail a: <a href="mailto:sportellofisicaAbbadessa@liceorispolitondi.education">sportellofisicaAbbadessa@liceorispolitondi.education</a>			



# LICEO “RISPOLI - TONDI”



SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002

PEO:[fgps210002@istruzione.it](mailto:fgps210002@istruzione.it) - PEC: [fgps210002@pec.istruzione.it](mailto:fgps210002@pec.istruzione.it) – SITO WEB: [www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it)

ALLEGATO 2

## REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO SPORTELLI DIDATTICI

### Modalità di funzionamento “Sportello Didattico”

#### Che cos'è?

Lo sportello didattico è un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza, che la scuola offre ai propri studenti con interventi finalizzati a:

- Migliorare le conoscenze disciplinari;
- Migliorare il metodo di studio;
- Migliorare le abilità logico-espressive;
- Acquisire abilità di organizzare il proprio apprendimento.

#### A chi è rivolto?

- Agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari;
- Agli alunni che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida l'immediata correzione dell'insegnante;
- Agli alunni che hanno fatto registrare assenze per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe;

#### Modalità e tempi

Allo sportello didattico ci si rivolge per iniziativa spontanea dello studente, dietro sollecitazione dell'insegnante o su indicazione del Consiglio di Classe, ma anche su richiesta della famiglia, sempre che, naturalmente, il docente della disciplina ne ravvisi la necessità.

L'assistenza può essere individuale o estesa ad un massimo di otto studenti, anche di classi diverse ma parallele, se l'argomento è comune.

L'attività di sportello **si svolgerà in modalità “a distanza” per alcuni sportelli, “in presenza” per altri** e non sostituisce la lezione curricolare.

La durata di ogni intervento sarà, di norma, di un'ora e mezza per ciascuna disciplina.

#### Regolamento

1. L'alunno interessato compilerà un “modulo di prenotazione” in tutte le sue parti, indicando: cognome e nome, classe frequentata, indirizzo mail e argomenti per i quali si richiede l'intervento.
2. Il modulo di prenotazione è pubblicato sul sito web della scuola e sul RE, in allegato alla circolare n. 48 e va scaricato e compilato in ogni sua parte, quindi inviato all'indirizzo d'aula dello sportello prescelto.
3. La prenotazione compilata dovrà essere sottoscritta da uno dei due genitori o da chi ne fa le veci. Se il numero degli alunni prenotati è superiore a otto, il docente di riferimento avrà cura di suddividerli in base agli argomenti richiesti, al fine di rendere la lezione più fruibile ed efficace.
4. L'alunno accederà, nell'ora prefissata, all'aula, attraverso il codice d'invito, se lo sportello è a distanza oppure si recherà nell'aula individuata per la lezione e situata nel plesso del <liceo Scientifico Il docente accoglierà nell'aula solo gli alunni regolarmente prenotati.

Sia il docente che l'alunno avranno cura di comunicare, preventivamente, l'eventuale assenza, al fine di evitare disagi reciproci. Nel caso in cui lo studente non provvedesse a disdire per tempo, gli sarà preclusa, per l'intero anno scolastico, la possibilità di servirsi dello sportello.

5. Non è permesso allo studente la prenotazione in orari coincidenti con le lezioni curricolari.

6. L'assenza alle lezioni in orario antimeridiano preclude, comunque, la partecipazione all'attività di sportello.

7. Il docente dovrà annotare le assenze e le presenze e dovrà indicare anche la tipologia di attività svolte su apposite "schede di registrazione degli interventi didattici". Tali schede, depositate al termine dell'anno scolastico presso l'Ufficio di Dirigenza, attesteranno il monte ore effettuato.

8. Gli alunni dovranno svolgere le attività di sportello, muniti di tutto il materiale occorrente (libri, quaderno, notebook, dizionari, appunti...).

10. Il calendario dello sportello sarà pubblicato sul Sito web [www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it), sul Registro Elettronico. Esso potrebbe essere aggiornato e/o modificato periodicamente, sulla base di sopraggiunte esigenze organizzative della Scuola.



# LICEO "RISPOLI - TONDI"



SCIENTIFICO - CLASSICO

Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: [fgps210002@istruzione.it](mailto:fgps210002@istruzione.it) - PEC: [fgps210002@pec.istruzione.it](mailto:fgps210002@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.liceorispolitondi.edu.it](http://www.liceorispolitondi.edu.it)

## MODULO DI PRENOTAZIONE DELLO SPORTELLO DIDATTICO A.S. 2021/2022

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

alunno/a \_\_\_\_\_ della

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di avere accesso allo Sportello didattico il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per il seguente motivo:

- Recuperare lacune
- Superare difficoltà di apprendimento
- Potenziare il metodo di studio
- Approfondire argomenti di studio

Materia richiesta \_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_

Argomento richiesto \_\_\_\_\_

Firma dello studente maggiorenne

\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto genitore dell'alunno, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver sottoscritto la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Firma del genitore dello studente minorenni

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SPORTELLO DIDATTICO

Il/La sottoscritto/a docente di \_\_\_\_\_, dichiara di aver svolto attività di sportello didattico allo studente \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_ Firma del docente \_\_\_\_\_