



LICEO "RISPOLI - TONDI"

SCIENTIFICO - CLASSICO



Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO:fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti
AI DSGA
LICEO
Al Registro Elettronico
Al Sito web istituzionale

CIRCOLARE n. 50

OGGETTO: Rispetto degli orari di entrata e uscita da scuola da parte degli alunni.

Si coglie l'occasione per evidenziare la necessità che gli alunni rispettino gli orari di ingresso e di uscita da scuola.

A tal fine, si ricorda che il Regolamento d'Istituto, all'articolo 6, lettera B, a proposito dell'entrata dopo la prima ora, prevede: *"Il ritardo o l'ingresso alla seconda ora deve essere limitato a casi di provata necessità, e deve essere giustificato dal genitore, il giorno stesso del ritardo, con autorizzazione da apporsi solo ed esclusivamente sul R.E. L'Ingresso sarà autorizzato dal Dirigente o da un suo Delegato, previa visione della giustificica del ritardo sul R.E. da parte del genitore"*.

Riguardo all'ingresso dopo le ore 9.00, esso **può essere consentito solo entro le ore 10.00, in casi straordinari e deve essere giustificato**, oltreché con le ordinarie modalità, indicate nel citato art. 6 del Regolamento d'Istituto, anche con la presenza a scuola del genitore o chi ne fa le veci, che comunichi le ragioni che motivano il ritardo.

I Collaboratori scolastici che vigilano l'ingresso di via Marconi consentiranno l'accesso alle classi da parte degli alunni in ritardo **solo se in regola con le sopra esposte disposizioni**.

Riguardo alle uscite prima del termine delle lezioni, si ricorda che anch'esse devono essere limitate a **situazioni di eccezionalità**, valutate caso per caso. In tali casi, lo studente potrà uscire dall'Istituto, al cambio di ora, solo se prelevato da un **congiunto (genitore/tutore/adulto maggiorenne appositamente delegato per iscritto dai genitori) che si accrediterà in Presidenza o dai Collaboratori del DS e previa autorizzazione del genitore sul R.E.**, accedendo all'Istituto dall'ingresso di Via Marconi.

I Collaboratori scolastici che vigilano l'ingresso di via Marconi, accertato che un alunno possa lasciare l'Istituto, provvederanno a farlo prelevare dalla classe dal collega del piano/ala in cui si trova la classe.

Per nessun motivo è consentito ai genitori/tutori o a loro delegati di accedere direttamente alle aule per prelevare il proprio figlio.

Il docente coordinatore di classe verifica le assenze e le giustificazioni e, in caso di assenze ripetute, numerose e strategiche da parte degli alunni, ne convoca i genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93)