



LICEO "CHECCHIA RISPOLI - TONDI"



SCIENTIFICO - CLASSICO

Via Marconi, 33 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/ 331218 - Fax 0882/070125 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

LICEO - CHECCHIA RISPOLI - TONDI-SAN SEVERO
Prot. 0000038 del 08/01/2024
IV (Uscita)

**Ai Genitori degli Alunni
della classe 3[^] sez. E
Al Tutor del PCTO
Al Tutor dell'Orientamento
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
e p.c. Al DSGA
SEDE**

CIRCOLARE n. 185

OGGETTO: Progetto PCTO (ex Alternanza Scuola/Lavoro) a.s. 2023/2024 – programma delle attività I percorso.

Si informano le S.S.L.L. che mercoledì 11 gennaio 2023 gli alunni della classe 3[^] E inizieranno le attività relative al primo percorso del Progetto PCTO (ex Alternanza Scuola/Lavoro) previste durante corrente anno scolastico.

Il Percorso prevede la partecipazione al Percorso erogato dall'Università di Foggia – Dipartimento di Economia, dal titolo "Sviluppa la tua idea di business", di cui si allega programma.

Il Percorso sarà erogato in modalità e-learning, su piattaforma messa a disposizione dall'Università e avrà la durata di 25 ore, così ripartite:

- 16 ore di lezioni frontali; attività laboratoriali e valutazioni finali;
- 9 ore di studio individuale

Per lo svolgimento delle attività, è necessario procedere alla stipula del patto formativo nonché alla sottoscrizione del modulo di adesione al progetto.

Pertanto, si invitano i genitori e gli alunni a sottoscrivere il patto formativo/modulo di adesione al percorso.

Il patto formativo, debitamente compilato e firmato anche dallo studente dovrà essere consegnato al docente tutor del PCTO, prof.ssa FIANO A. o alla docente referente del Progetto PCTO, prof.ssa FALCONE A.

Si precisa che la firma del patto formativo, che andrà sottoscritto anche dagli studenti, è indispensabile per la partecipazione al Progetto PCTO e che le attività del Progetto sono attività didattiche a tutti gli effetti, valutate sia dal punto di vista didattico che disciplinare.

Si fa inoltre presente che le ore di attività svolte sono obbligatorie e che rientrano anche nelle attività di orientamento previste dal Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento".


DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO




LICEO "CHECCHIA RISPOLI - TONDI"



SCIENTIFICO - CLASSICO

Via Marconi, 33 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/331218 - Fax 0882/070125 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitonodi.edu.it

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via/piazza _____ frequentante
la classe _____ sez. _____ (Liceo _____) in procinto di frequentare
attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal _____ al _____
presso la struttura ospitante _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data _____

Firma studente _____

DICHIARAZIONE SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il/la sottoscritto/a _____
 esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la
 studente/ssa _____
 a partecipare alle attività previste dal progetto.

Data _____

Firma _____

PCTO 2023-2024
SVILUPPA LA TUA IDEA DI BUSINESS!

MODULI	ATTIVITÀ	ORE	CONOSCENZE	COMPETENZE
Modulo n. 1: L'idea di business, gli aspetti legali e gli adempimenti burocratici	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e presentazione delle attività e degli obiettivi del pcto. - Lezione frontale: l'idea di business ed il concetto di start-up, la compagine sociale e le tipologie societarie. 	4	<p>Introduzione alla teoria aziendale con esatta classificazione della finalità, struttura e amministrazione di un'azienda.</p> <p>Identificazione dei costrutti relativi alla logica e alla tecnica aziendale.</p>	Migliorare le competenze comunicative attraverso momenti di confronto svolti in modo da consentire l'acquisizione di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.
	Studio individuale: materiale fornito dalla docente per lo svolgimento di attività individuali e/o in gruppo.	3	<p>Identificazione dell'impatto sociale aziendale, del patto parasociale e dell'atto costitutivo in base alla forma giuridica assunta dall'azienda.</p>	Sviluppo delle competenze tecnico-creative e progettuali.
Modulo n. 2: L'idea di business: Who, What, When, Why	<ul style="list-style-type: none"> - Confronti sulle attività laboratoriali svolte. - Lezione frontale: perchè sviluppare un'attività di business, complessità e benefici che ne derivano, il ruolo del manager, la <i>value proposition</i>. 	4	<p>Valorizzazione delle nozioni basilari dell'economia aziendale, utili ad analizzare con rigore il funzionamento di un'entità aziendale for profit.</p> <p>Accrescimento della conoscenza critica relativamente alle principali teorie economico-aziendali, la gestione aziendale</p>	Riconoscere, valutare ed essere autonomi nel giudizio e nella capacità di porre in relazione non solo i principi dottrinali della governance aziendale, ma anche le basi metodologiche utili a controllare i fatti di gestione.

			mirata all'economicità e i processi amministrativi e di governo.	
	Studio individuale: materiale fornito dalla docente per lo svolgimento di attività individuali e/o in gruppo	3	Identificazione della "business proposal" in linea con le figure manageriali da coinvolgere a loro volta ponderate in base alle caratteristiche aziendali e al settore da presidiare. Capacità di definizione e riconoscimento della proposta di valore aziendale da consegnare agli stakeholders di riferimento.	Sviluppare e adoperare un linguaggio tecnico-manageriale.
Modulo n. 3: Analisi e identificazione delle opportunità di mercato	<ul style="list-style-type: none"> - Confronti sulle attività laboratoriali svolte. - Lezione frontale: otto tipi di analisi per identificare le opportunità di mercato, il vantaggio competitivo, come generare opportunità di mercato per il proprio business. 	4	Conoscere e comprendere gli elementi di rilievo della prospettiva comparata tecnico-aziendale tra realtà di diversa natura. Interpretare le finalità d'impresa, la gestione aziendale mirata all'economicità, i processi di mercato ed il vantaggio competitivo.	Sviluppare la capacità di interpretazione relativa alla struttura, alle funzioni ed ai risultati raggiungibili nel contesto aziendale guidati dal raggiungimento del concetto di efficienza ed efficacia aziendale.
	Studio individuale: materiale fornito dalla docente per lo svolgimento di attività individuali e/o in gruppo	3	Utilizzo appropriato di metodologie di analisi secondo la logica: "Abilities – Applications – Customers". Identificazione della stakeholders map.	Comprendere l'organizzazione aziendale e i processi interni di produzione, funzionamento e tipologia in relazione al mercato di riferimento. Riconoscere e analizzare in modo corretto i fenomeni economico-aziendali.
Modulo n. 4: Condivisione finale dei lavori e	- Condivisione dei lavori svolti in gruppo e identificazione	4	Sviluppare una maggiore conoscenza dell'ambito tecnico-economico valutando i fondamenti	Acquisizione di skills interpretative e logico-illustrative relative a

degli obiettivi raggiunti	personale degli obiettivi raggiunti. - Valutazione individuale delle competenze raggiunte.		delle logiche aziendali, i principi dottrinali di governance e le metodologie per il riconoscimento dei fatti di gestione.	valutazioni di carattere economico-tecnico-manageriale.
----------------------------------	---	--	--	---

* In caso di immatricolazione – come previsto da Art 2. Comma 8 della convenzione quadro – il soggetto ospitante potrà riconoscere, agli studenti che abbiano seguito i PCTO, l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari se coerenti con i piani didattici dei corsi di laurea e secondo le modalità prescritte dai Regolamenti vigenti.

