



LICEO "CHECCHIA RISPOLI - TONDI"

SCIENTIFICO - CLASSICO

Via Marconi, 33 - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/ 331218 - Fax 0882/070125 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it



LICEO - CHECCHIA RISPOLI - TOND-SAN SEVERO
Prot. 0001617 del 14/03/2024
IV (Uscita)

Ai Coordinatori
Ai Docenti designati
componenti interni delle Commissioni
Esami di Stato
Agli Studenti
delle Classi Quinte
e, p.c. All'Ufficio Alunni
LICEO
Al Registro Elettronico
AI SITO WEB

CIRCOLARE n. 341

OGGETTO: Curriculum dello studente – Indicazioni operative per la compilazione.

Si comunica ai destinatari in indirizzo che con la Nota 7557 del 22 febbraio scorso, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione e al rilascio del *Curriculum dello studente*. Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche consistono essenzialmente nel consolidamento del *Curriculum*, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato. Esso è un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Questo documento è rappresentativo dell'intero profilo dello studente e riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. È stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 e in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017 e anche per questo anno scolastico il Curriculum verrà valorizzato nell'ambito dell'esame di Stato.

La compilazione del Curriculum coinvolge una pluralità di attori: le Scuole, gli Studenti, le Commissioni d'Esame, le Università e il mondo del lavoro.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI:

Il MIM ha ricordato che le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire da questo anno scolastico l'**E-Portfolio** quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica".

L'E-Portfolio rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il "curriculum dello studente, grado, ricomprendendolo in un'unica interfaccia digitale.

All'interno dell'E-Portfolio, gli studenti possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella

parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione “Sviluppo delle competenze” vanno a confluire nella parte terza del Curriculum.

Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L’aggiornamento nell’E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della **segreteria (entro e non oltre il 31 maggio 2024)**.

A seguito dell’operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d’esame tramite l’applicativo “Commissione web”.

Il consolidamento pre-esame ha la funzione di mettere a disposizione delle commissioni d’esame il *Curriculum dello studente* in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio. È opportuno che i docenti invitino gli studenti a verificare la completezza dei dati precaricati nel *Curriculum*, per procedere eventualmente all’integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che lo alimentano.

Nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente. Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

I candidati esterni procedono con l’inserimento delle informazioni nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” dell’E-Portfolio prima di sostenere l’esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

Per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete, il MIM, con nota 9801 dell’8 marzo 2024, ha indicato una specifica procedura di sostegno ed accompagnamento.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO

MM Romano