

Oggetto: richiesta ferie / festività sopresse / recuperi (CCNL vigente).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesta Scuola in qualità di \_\_\_\_\_ T.I.- T.D.

**chiede**

alla S.V. di poter usufruire, ai sensi del vigente CCNL relativo al comparto Scuola, dei seguenti periodi di assenza:

<input type="checkbox"/> <b>Ferie</b>				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

<input type="checkbox"/> <b>Festività Sopresse</b>				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

<input type="checkbox"/> <b>Recuperi compensativi</b>				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Recapito per eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

<b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA (per il controllo)</b>	<b>RISERVATO AL DSGA (per il personale ATA)</b>	<b>RISERVATO AL DS (per concessione/diniego)</b>
Nel corrente a.s., esclusi quelli di cui alla presente richiesta, sono stati fruiti: gg. ____ su ____ ferie a.s. _____ gg. ____ su ____ f.s. a.s. _____  Firma referente ufficio	VISTO:  IL DIRETTORE SGA Anna Maria GRASSONE	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> concede <input type="checkbox"/> <b>NON SI</b> concede per i seguenti motivi: _____ _____  IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE

