Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA - Direzione Generale
Ufficio IX – Ambito Territoriale Foggia
Unità Amministrativa 3 – Servizio per la scuola dell'infanzia e primaria
Unità Amministrativa 4 - Servizio per la scuola Secondaria di 1° grado
Unità Amministrativa 5 - Servizio per la scuola Secondaria di 2° grado
Unità Amministrativa 4 – Servizio per il personale ATA

Prot. n. 789/15_16 **Foggia, 23/02/2015**

I.I.S.S. RISPOLI - TONDI
71016 SAN SEVERO (FG)
23 FEB. 2015
Prot. N. 729 / Tit. C02

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale (Part-Time) A.S. 2015/2016. Personale del comparto scuola.

Ai Dirigenti Scolastici dell'Ambito Territoriale
LORO SEDI

Nel ricordare il termine del **15 marzo** - di ciascun anno - stabilito in via permanente dall'O.M. n° 55 del 13.02.1998 **sia** per la **presentazione delle domande** di nuovo Part-Time **sia** per l'eventuale **rientro** a tempo pieno, si ritiene utile fornire alcune indicazioni:

- ai singoli istituti scolastici compete la verifica dell'esattezza dei dati indicati dai docenti nelle domande presentate;
- il contratto di part-time è di durata minima biennale e, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;
- Gli originali delle predette istanze saranno trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire solo **previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time**. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio (come appresso indicato) che provvederà alla acquisizione al SIDI delle nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro.
- per il personale che **rientra a tempo pieno**, lo scrivente Ufficio effettuerà la chiusura del contratto al SIDI, mentre le istituzioni scolastiche cureranno la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro;
- per il personale che chieda di rientrare a tempo pieno **dopo solo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time**, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo U.S.T., di conseguenza le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente;
- il personale - già in regime di part-time - che intende **modificare l'orario di servizio per esigenze personali**, dovrà presentare richiesta entro il termine previsto del 15 marzo. La relativa istanza dovrà essere inviata in copia anche allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI la posizione contratto già acquisita al momento di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Analogamente alle modalità di rientro dal part time, le istituzioni scolastiche cureranno la predisposizione del provvedimento cartaceo;
- per i docenti che non decidono volontariamente di variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse essere necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento - in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'U.S.T. che curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre le istituzioni scolastiche disporrà il provvedimento cartaceo.

Entro la data del **31 marzo 2015** tutte le domande presentate entro i termini, **dovranno essere trasmesse** in copia a questo U.S.T. che pubblicherà gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2015/2016.

Successivamente sarà cura delle SS.LL. provvedere, come già detto, alla predisposizione dei nuovi contratti e alla eventuale modifica di quelli variati e all'inoltro alla Ragioneria Territoriale dello Stato e alla Direzione provinciale del Tesoro, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio. Una copia verrà inviata anche allo scrivente Ufficio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato in attesa della stipula e del successivo inoltro dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Coodinatore dell'U.A. n. 3 R. Ciccarelli tel. 0881/795211
Coodinatore dell'U.A. n. 4 A. Saracino tel. 0881/795265
Coodinatore dell'U.A. n. 5 G. Bisceglia tel. 0881/795259
Coodinatore dell'U.A. n. 6 N. Chiericozzi tel. 0881/795264
Via Rosati, 2 – 71100 FOGGIA
Tel. 0881 795001 – e-mail: uspfg@postacert.istruzione.it - usp.fg@istruzione.it

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2015/20156 che **presenta anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico**, qualora ottenga il trasferimento dovrà **confermare o revocare** la domanda di part-time **entro 5 giorni** dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

Si evidenzia che il Part-Time di cui alla presente nota **non riguarda** l'ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico; disciplinato dal decreto del Ministero della funzione Pubblica n° 331 del 29.07.1997 .

Si richiamano, ad ogni buon fine, le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

Allegata alla presente nota, si invia il modello di domanda di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE REGGENTE
dott. Francesco Forliano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)

Coodinatore dell'U.A. n. 3 R. Ciccarelli	tel. 0881/795211
Coodinatore dell'U.A. n. 4 A. Saracino	tel. 0881/795265
Coodinatore dell'U.A. n. 5 G. Bisceglia	tel. 0881/795259
Coodinatore dell'U.A. n. 6 N. Chiericozzi	tel. 0881/795264

Via Rosati, 2 – 71100 FOGGIA
Tel. 0881 795001 – e-mail: uspfg@postacert.istruzione.it - usp.fg@istruzione.it