



LICEO "RISPOLI - TONDI"

SCIENTIFICO - CLASSICO



Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO:fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

PROGETTO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO A.S. 2019/2020

1. TITOLO DEL PROGETTO

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (ex Alternanza Scuola/Lavoro) - ART. 1, COMMI 784-787 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, PRESSO UNIVERSITÀ, ENTI PUBBLICI, SERVIZI CULTURALI, SOCIALI, TERRITORIALI ED AZIENDE SANITARIE

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: LICEO "RISPOLI-TONDI" San Severo (Fg)
Codice Mecc.: FGPS210002
Indirizzo: Viale II Giugno,226 - San Severo (Fg)
Tel.: 0882.222419 - fax 0882.223912
e- mail: PEO fgps210002@istruzione.it; PEC fgps210002@pec.istruzione.it
Dirigente Scolastico: Prof. Bartolomeo Covino

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
• Archivio di Stato	Piazza XX Settembre - Foggia
• Università di Foggia - Dipartimento di Economia	Via Caggese - Foggia
• IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza	Viale Cappuccini, 1 - San Giovanni Rotondo FG
• Museo Alto Tavoliere (MAT)	Piazza San Francesco D'Assisi, 48 - San Severo FG
• Biblioteca Comunale "A. Minuziano"	Largo Sanità - San Severo FG
• Teatro Comunale "G. Verdi"	Corso G. Garibaldi - San Severo FG
• Museo Civico Archeologico del Comune di San Paolo di Civitate	Piazza Padre Pio - San Paolo di Civitate FG
• Palazzo della Cultura Apricana	Piazza Federico II, 4 - Apricana (FG)

<ul style="list-style-type: none"> • Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) 	Viale Fortore – Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di San Severo e Torremaggiore 	Via dei Quaranta, 3 – San Severo
<ul style="list-style-type: none"> • Associazione ASTER 	Via dei Quartieri 47 – Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • NABA (Nuova Accademia di Belle Arti) 	Via C. Darwin 20 – Milano
<ul style="list-style-type: none"> • SSML (Scuola Superiore Mediatori Linguistici) San Domenico 	Via Luigi Rovelli, 48 – Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • ALPHA TEST s.p.a. 	Via Mercalli, 14 - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Associazione culturale “Spazio OFF” 	Via A. Fraccacreta, 37 – San Severo
<ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA UPCOMMERCE spa 	Via Motta della Regina, 6 - Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA TRE F 	Via Manfredonia, 28 - Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • SLIDINGLIFE 	Corso del Mezzogiorno, 8/B - Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • CICOLELLA GROUP 	Via Piave, 10 - Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA RISTOMATIC srls 	Via di Fabbrica, 2 - Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • AZIENDA GAMI srl 	Via di Camarda, 14 - Foggia
<ul style="list-style-type: none"> • Parrocchia “Madonna della Divina Provvidenza” 	Via Milano, 186 – San Severo
<ul style="list-style-type: none"> • AGRICOLA PIANO srls 	SP28, km 2 Apricena

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN

COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il contesto di riferimento prescelto dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Rispoli-Tondi" a livello socio-culturale è quello delle aziende ed enti che svolgono attività di ricerca, di tutela dell'ecosistema, di promozione culturale ed artistica.

Esso ha lo scopo di creare percorsi di didattica orientativa che consentano agli studenti di acquisire consapevolezza delle proprie attitudini ed inclinazioni personali.

Il Progetto ha le seguenti finalità formative ed orientative:

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti a quelle curricolari sotto il profilo culturale ed educativo;
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche al di fuori del contesto scolastico;
- c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con gli enti esterni;
- e) correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Inoltre, in linea con le previsioni del PTOF, il Progetto contribuisce a garantire lo sviluppo della cultura umanistica e il sapere artistico attraverso lo studio, la conoscenza storico-critica, nonché attraverso lo sviluppo delle capacità analitiche, critiche e metodologiche relative alla conoscenza del patrimonio culturale nelle sue diverse dimensioni, al fine di potenziare competenze sociali e civiche

Esso darà agli allievi la possibilità di frequentare Università, Strutture sanitarie, Istituti di ricerca, Musei, Biblioteche, Enti di volontariato.

I destinatari del progetto sono gli studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituzione Scolastica.

Il Progetto di alternanza scuola – lavoro prevede una prima fase teorica, riguardante per le classi terze la formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro e la formazione sulla legislazione in materia di protezione dei dati personali, da effettuarsi presso l'istituzione Scolastica. Per le classi quarte, il Progetto prevede una fase di preparazione teorica al percorso, realizzata a scuola o presso l'Ente ospitante. Nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola/Lavoro, le classi quarte potranno anche partecipare a specifiche iniziative di orientamento, realizzate da Enti pubblici o privati e organizzate per conto della scuola, previa stipula di apposita convenzione. In una seconda fase, gli alunni frequenteranno le sedi degli Enti partner per svolgere "compiti di realtà" con assunzione di un "ruolo nell'organizzazione", con "competenze mirate" (civiche e sociali) e "saperi essenziali". Per le classi quinte, già formate teoricamente negli anni scolastici precedenti, si prevede solo la fase di frequenza presso le sedi degli Enti partner.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

Gli studenti si attivano in tutti i processi messi in atto per raggiungere gli obiettivi del percorso; partecipano a riunioni informative compilando e aggiornando il proprio calendario degli impegni; seguono lezioni d'aula; svolgono le verifiche formative; svolgono le attività aziendali previste dal patto formativo; compilano il foglio delle presenze; analizzano insieme al tutor esterno la griglia di valutazione; analizzano insieme al tutor interno la griglia di valutazione; redigono la scheda di autovalutazione; analizzano i risultati dell'attestazione delle competenze e li confrontano con la propria valutazione

b) DIRIGENTE SCOLASTICO

Coordinamento (soggetti e compiti):

Il Dirigente scolastico svolge compiti di rappresentanza, coordinamento generale, rapporto istituzionale con gli enti

c) CONSIGLI DI CLASSE

Ai Consigli di Classe spetta il compito di presentare il progetto agli studenti e ai genitori, di valutarlo sia in itinere, sia a conclusione, di valutare gli studenti e di certificare i crediti e le competenze.

d) TUTOR INTERNI ED ESTERNI

Tutor interni:

- a) elaborano, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistono e guidano lo studente nei percorsi di alternanza e ne verificano, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) monitorano le attività e affrontano le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) valutano, comunicano e valorizzano gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) informano gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornano il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- f) assistono il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Tutor esterni:

- a) collaborano con i tutor interni alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favoriscono l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affiancano e lo assistono nel percorso;
- c) garantiscono l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianificano ed organizzano le attività in base al progetto formativo;
- e) forniscono all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- f) valutano le competenze acquisite dallo studente al termine del periodo.

e) REFERENTE

- a) Collabora con il DS e con lo staff didattico ed organizzativo;
- b) Coordina i tutor di classe;
- c) Presenta al Collegio docenti e ai Consigli di classe le attività di alternanza;
- d) Svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti;
- e) Segue il progetto per l'intero anno scolastico verificando continuamente il programma concordato con la scuola e le aziende;
- f) Concorda con le aziende, gli studenti e le loro famiglie i luoghi presso cui si svolgerà l'alternanza e durante il suo svolgimento faciliterà l'inserimento degli studenti; □
- g) Controlla l'attività in azienda e, con la collaborazione del tutor aziendale, risolve gli eventuali problemi organizzativi e comunicativi;
- h) Gestisce le comunicazioni scuola-aziende;
- i) Raccoglie la documentazione e valuta il tutto al termine del percorso per condividere i risultati con i Consigli di Classe;

TUTOR INTERNI

Cognome e nome

Liceo Scientifico:

3^A prof. Modola Luigi
3^A B prof. Calabrese Michele
3^A C prof.ssa Stanisci Filomena
3^A D prof.ssa Rutigliano Maria Vincenza
4^A prof.ssa Gualano Michela Rosalba;
4^B prof.ssa Miglio Rosa;

4^C prof.ssa Tartaglia Lucia;
4^D prof.ssa Fanelli Antonietta;
5^A prof.ssa D'Angelo Carla;
5^B prof.ssa Brogna Concetta Teresa;
5^C prof.ssa Marchitto Amalia;
5^ D prof.ssa Russi Carla;

Liceo Classico:

3^A prof.ssa Nargiso Nicoletta;
4^A prof.ssa. Lops Angela E.
4^B prof.ssa Falcone Maria Teresa;
5^A prof.ssa Falcone Maria Antonietta;
5^B prof.ssa Pantaleo Laura;

TUTOR ESTERNI

Nome e Cognome

Liceo Scientifico:

3^ A da individuare
3^ B da individuare
3^ C da individuare
3^ D da individuare
4^ A da individuare
4^ B da individuare
4^ C da individuare
4^ D da individuare
5^ A da individuare
5^ B da individuare
5^ C da individuare
5^ D da individuare

Liceo Classico:

3^ A da individuare
3^ B da individuare
4^ A da individuare
4^ B da individuare
5^ A da individuare
5^ B da individuare

6. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Risultati attesi del progetto possono essere così sintetizzati:

- Favorire l'orientamento degli studenti;
- Promuovere una cultura incentrata sull'integrazione tra istruzione e mondo del lavoro, offrendo la possibilità di sperimentare sul campo l'applicazione di quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di conoscenza non strettamente curricolari;
- Consentire l'acquisizione di pratiche finalizzate al trasferimento delle conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano;
- Comprendere l'importanza di sapere lavorare in gruppo;
- Favorire le pari opportunità tra studenti;
- Creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni

7. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Fasi ed articolazioni del progetto

Fasi	Soggetti	Strumenti
Progettazione dei percorsi - Analisi dei bisogni e delle risorse - Scelta delle aziende - Identificazione obiettivi - Elaborazione e redazione del percorso	Collegio docenti Consiglio di classe Tutor interno Aziende	Informazioni Registro dell'Alternanza S/L "Scuole in chiaro" Riunioni tra i docenti Colloqui con i responsabili aziendali
Fase preparatoria Formalizzazione rapporti e compiti scuola-azienda Divulgazione del progetto ASL	Tutor interni Studenti Famiglie	Convenzione Lettera o e-mail di informazione e di adesione
Fase di tirocinio Ricostruzione interessi, aspettative e potenzialità individuali dello studente - Abbinamento studente/azienda - Condivisione con lo studente di: obiettivi, contenuti del percorso, tempi, luoghi, compiti, strumenti e criteri di monitoraggio e valutazione	Consiglio di classe Tutor interni Studenti Famiglie	Patto formativo
Fase di permanenza in azienda Lo studente è impegnato nelle seguenti attività: Lunedì-Sabato: stage e ricostruzione dell'esperienza di lavoro	Studenti Tutor interni Tutor esterni	Diario di bordo Foglio delle presenze
Fase di monitoraggio: valutazione del processo Il tutor interno segue le attività dell'alunno durante il percorso	Studenti Tutor interni	Colloqui
Il tutor esterno valuta la qualità del progetto ed il livello di competenze dello studente. Il tutor interno valuta l'efficacia dell'attività formativa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ raccoglie le valutazioni dei tutor esterni ➤ esprime pareri sulla ➤ valutazione 	Tutor esterni Tutor interni	Scheda di valutazione Relazione scritta e/o presentazione multimediale dell'esperienza PCTO

8. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Struttura organizzativa		
Ore di preparazione sulla sicurezza e sulla privacy	Ore di formazione in azienda o presso Enti	Durata totale in ore
CLASSI III 5	CLASSI III 35	CLASSI III 40
CLASSI IV 5	CLASSI IV 35	CLASSI IV 40
CLASSI V 5	CLASSI V 40 (solo per n. 2)	CLASSI V 45

9. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Per gli studenti del Liceo Scientifico sono previste:

- attività laboratoriali inerenti la chimica-microbiologia-biotecnologie, ricerca scientifica presso Casa Sollievo della Sofferenza di S. Giovanni Rotondo,
- gestione di attività inerenti all'organizzazione museale e bibliotecaria presso il Museo Civico di Apricena;
- attività laboratoriali inerenti alla progettazione di interventi di volontariato, assistenza e animazione sociale presso la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di San Severo,
- affiancamento e osservazione partecipata alle attività del laboratorio di bilancio delle competenze e dei relativi servizi: job point, front office, euro pass corner, bilanci individuali e di gruppo,
- gestione di attività inerenti all'organizzazione museale presso il Mat di San Severo;
- attività di project work e visite aziendali;

Per gli studenti del Liceo Classico sono previste:

- attività museali, con particolare riguardo all'utilizzo di software e compilazione di schede di inventariazione dei reperti in lingua inglese;
- attività laboratoriali relative alla didattica e alla comunicazione dei beni culturali;
- attività di drammatizzazione e recitazione,
- gestione di attività inerenti all'organizzazione bibliotecaria presso la Biblioteca "A. Minuziano" di San Severo,
- attività di project work e visite aziendali

10. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione del percorso avverrà con le seguenti modalità:

- Il tutor esterno valuterà la qualità del progetto ed il livello di competenze dello studente.
- Il tutor interno valuterà l'efficacia dell'attività formativa: raccoglierà le valutazioni del tutor esterno e dello studente ed esprimerà un giudizio sul rapporto con l'azienda.

Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale, l'alunno deve frequentare almeno i tre quarti sia della formazione interna, sia della formazione esterna e presentare un elaborato conclusivo dell'esperienza svolta, sulla base di criteri e modalità individuati nel piano formativo individuale.

Per la valutazione specifica delle attività di PCTO, si rimanda a quanto previsto dalla legge 107/2015, articolo 1, commi 37 e 40.

11. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Il percorso di formazione svolto durante i PCTO sarà oggetto di verifica e valutazione da parte dell'Istituto Scolastico che valuterà e certificherà le competenze acquisite dagli studenti (Art.6 D.Lgs N.77 del 15/4/2005). La scuola pertanto, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor esterno, certificherà, sulla base di apposito modello, le competenze acquisite dagli studenti. Le competenze acquisite dagli studenti costituiranno crediti ai fini di:

- prosecuzione del percorso scolastico;
- conseguimento del diploma;
- eventuali passaggi tra sistemi di formazione (istruzione scolastica e formazione professionale);
- spendibilità nel mondo del lavoro.

12. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Pubblicazione sul sito web in apposita sezione dedicata ai PCTO delle notizie, delle circolari interne e del report contenente i dati riassuntivi dei risultati conseguiti.

Eventuale rendicontazione in occasione di incontri organizzati al termine del progetto.

Monitoraggio e inserimento dei percorsi e delle ore per ciascuna classe e per ciascun alunno sulla Piattaforma dell'Alternanza S/L del MIUR