



LICEO "RISPOLI - TONDI" SCIENTIFICO - CLASSICO



Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

VERBALE RIGUARDANTE LE MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO

In data 2021, contestualmente alla revisione dei criteri di ripartizione delle risorse da inserire per l'a.s. 2020/2021 nel Contratto Integrativo di Istituto per il triennio 2018/2021, si riassumono le decisioni riguardanti i punti di cui all'art. 22, comma 8, lettere b1, b2, b3 e b4.

A tal fine si ricorda che Il Dirigente Scolastico ha INFORMATO i componenti della RSU sulle materie oggetto di CONFRONTO di seguito elencate in data 21 settembre 2020 e non vi sono state da parte degli stessi richieste di ulteriore confronto.

B1) L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Fermo restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, sarà tenuto conto di richieste motivate e documentate presentate dai docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge n. 104/92 o di particolari situazioni famigliari.

L'orario delle lezioni potrà prevedere, compatibilmente con le esigenze di servizio, che ciascun docente possa disporre di un giorno libero settimanale su sua indicazione e a rotazione.

In particolare, per il corrente anno scolastico, a causa di esigenze legate all'orario sui due plessi e delle misure di sicurezza derivanti dalla lotta al contagio da COVID-19, non sarà facile soddisfare i desiderata dei docenti in quanto quattro classi terze del liceo scientifico saranno allocate presso la sede del Liceo Classico Matteo Tondi.

Comunque, nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da assicurare, quanto più possibile, il soddisfacimento delle richieste e la tutela degli interessi in gioco e in particolare rinuncerà al giorno prescelto chi da più anni detiene quel giorno.

Eventuali ore di disponibilità, derivanti da esigenze didattico-organizzative della scuola, saranno utilizzate prioritariamente per un servizio di sportello didattico dedicato alle classi assegnate al docente, da svolgere in orario pomeridiano, secondariamente per le supplenze in orario antimeridiano.

I permessi orari andranno recuperati prioritariamente nelle classi di appartenenza, e in assenza di questa condizione in altre classi, entro due mesi dalla loro concessione.

Sarà inoltre chiesta la disponibilità a tutti i docenti di sostituire nelle rispettive ore libere eventuali loro colleghi assenti.

All'istituto, ogni anno, ad integrazione dell'organico di sostegno, per l'inclusione degli alunni diversamente abili, dall'Ente Provincia vengono assegnati, sulla base delle esigenze evidenziate, **educatori** che rispettano l'orario di servizio previsto dal loro specifico contratto.

Per quanto non indicato sopra, sia in riferimento all'orario di lavoro dei docenti che per quello del personale ATA, si conferma il contenuto dei contratti integrativi degli anni precedenti.

Tale contenuto andrà comunque rivisto e organizzato secondo le esigenze del nuovo CCNL 2016-18, nonché delle varie leggi che negli ultimi anni si sono avvicendate attraverso l'istituto del CONFRONTO.

Il personale DOCENTE da retribuire con il FIS è individuato sulla base dei criteri di seguito elencati:

1. Possesso di competenze, anche dimostrate sul campo nel corso dell'espletamento di funzioni precedenti, e nel rispetto dell'esigenza primaria di garantire l'efficacia delle azioni programmate e l'efficienza del servizio scolastico;
2. Disponibilità a ricoprire l'incarico.

Il personale ATA da retribuire con il FIS è individuato sulla base dei seguenti criteri:

1. Capacità dimostrate in precedenti incarichi in relazione alla complessità del servizio richiesto;
2. Disponibilità a ricoprire l'incarico;
3. Turnazione;
4. Esigenze di recupero di ore lavorative non prestate.

B2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Considerato che il Liceo "Rispoli - Tondi" consta di due sedi, l'assegnazione dei docenti e del personale ATA alle stesse secondo i criteri di seguito indicati.

L'assegnazione dei docenti ai corsi sopraindicati avviene a seguito delle operazioni di assegnazione degli organici ad opera degli uffici scolastici territorialmente competenti con chiaro riferimento al codice meccanografico.

Docenti presenti nell'organico dell'autonomia potranno essere assegnati alle classi, e quindi ai plessi, sulla base di specifica abilitazione per l'insegnamento di determinate discipline e nel rispetto dei criteri deliberati in merito dal Consiglio di Istituto.



LICEO "RISPOLI - TONDI" SCIENTIFICO - CLASSICO



Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)

Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 - Cod. Mecc. FGPS210002

PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.liceorispolitondi.edu.it

Eventuali ore di disponibilità dei docenti, al netto delle ore impegnate per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio dei Docenti o di attività di supporto alla dirigenza e all'organizzazione, saranno utilizzate per la sostituzione dei docenti assenti.

Il personale ATA è assegnato alle sedi di servizio sulla base dei seguenti criteri:

1. Indifferibili esigenze di servizio;
2. Assegnazione di un numero di unità proporzionale alla popolazione scolastica presente nei due plessi;
3. Equa presenza di unità maschili tra i due plessi;
4. Disponibilità a ricoprire incarichi particolari.

B3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

I permessi per l'aggiornamento, come disciplinati dall'art. 64 del CCNL del 29 novembre 2007 sono fruiti compatibilmente con il numero complessivo di permessi a qualsiasi titolo fruibili da tutti i docenti con le modalità consentite dal contratto e nel rispetto dei vincoli e dei limiti posti dalla legge.

Ferma restando l'importanza strategica che la formazione di docenti e personale ATA ha nella evoluzione dell'organizzazione scolastica, il diritto ad essa va temperato con il diritto ad assentarsi per la tutela dei più deboli (permessi ex Legge n. 104/92), con il diritto ad assentarsi per malattia, con quello per la fruizione dei permessi retribuiti per motivi personali e di famiglia, e non ultimo con il diritto alla fruizione dei sei giorni di ferie fruibili nel corso dell'attività didattica per gli stessi motivi e con le stesse modalità di questi ultimi.

Pertanto, i permessi per l'aggiornamento saranno concessi compatibilmente con la garanzia dei sopraindicati diritti e, soprattutto, del diritto all'istruzione dei nostri studenti.

Grazie ad una attenta pianificazione delle ore di disponibilità finalizzate alla copertura delle supplenze, aiutati dal recupero dei permessi orari e potendo far conto sul budget di cui la scuola dispone per la sostituzione dei colleghi assenti, si potrà assicurare la copertura di un numero di permessi che si proverà in linea di massima a quantificare per tutti i giorni della settimana.

In assenza di numerose richieste per altri motivi, in presenza di un discreto numero di richieste di permessi per l'aggiornamento, si darà la precedenza ai permessi richiesti per materie e argomenti affini alla disciplina di insegnamento.

B4) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out

La scuola è da sempre impegnata nella promozione della **legalità** sia attraverso l'adozione di progetti atti a sensibilizzare le giovani generazioni sulle responsabilità civili e penali che caratterizzano le condotte illegali, sia attraverso l'adozione di decisioni che passano necessariamente attraverso la condivisione negli organi collegiali e sono diffuse con la massima trasparenza.

La **qualità del lavoro** è promossa attraverso l'attenta cura che si presta ai processi, monitorando indicatori e apportando, quando necessario, le opportune modifiche.

Il **benessere organizzativo** è perseguito attraverso l'ascolto delle esigenze dei lavoratori e attraverso una adeguata distribuzione dei carichi di lavoro.

Chiunque si senta minacciato da condizioni di elevato stress ha il dovere di riferirlo al Dirigente o al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al fine di consentire loro di variare le condizioni di lavoro e prevenire situazioni di Burn-out.

L'istituto si avvale inoltre di un **medico competente** che visita periodicamente il personale amministrativo (per l'utilizzo prolungato dei videotermini) e i collaboratori scolastici.

LAVORO AGILE

In questo verbale, inoltre, si riassumono i criteri generali stabiliti dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, per l'individuazione delle quote di personale che potrà accedere al lavoro agile come previsto dall'Accordo siglato dal Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. firmatarie del CCNL in data 27 novembre 2020.

I criteri di seguito elencati sono stati oggetto di informazione alla RSU nella seduta del 22 dicembre 2020:

- Per ogni settore degli uffici di segreteria potrà accedere al lavoro agile il 50% delle unità in servizio, a condizione che le situazioni di particolare fragilità indicate nell'Accordo anziché citato siano assenti e che non ci siano unità assenti per infezione da covid-19, quarantena o altri motivi previsti dalla legge;
- Le unità di personale andranno in lavoro agile turnando giornalmente.

San Severo, 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena MEZZANOTTE