AICA Test Center ECDL
Sede Accreditata di Esami
Cod. Test Center AJXK0001

Cambridge English
Exam Preparation Centre

LICEO "RISPOLI - TONDI"
SCIENTIFICO - CLASSICO
Viale 2 Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. 0882/22.24.19 - Fax 0882/22.39.12 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002
PEO: fgps210002@istruzione.it - PEC: fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB: www.*liceorispolitondi.edu.it*

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

Avviso:	Codice identificativo:	CUP:
28966/2021	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-560	F79J21007780006

Prot. 2356/IV.5.2 San Severo, 09/03/2022

Al prof. MODOLA Luigi Piero
SEDE

Al fascicolo del progetto PONFESR
"REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
di cui Avviso 28966

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"**
Codice identificato del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-560
Titolo Progetto: **"Dotazioni di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** - Codice CUP: F79J21007780006

DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTISTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107*";
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;
VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.L.vo 30/03/2001 n 165, dall'art. 1 comma 78 della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
VISTO il Programma Annuale A.F. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 11 febbraio 2021;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 7666/IV.2 del 21/12/2021;
VISTO il provvedimento di assunzione incarico RUP prot. n .419 del 14/01/2021;
VISTO il provvedimento di direzione e coordinamento progetto prot. n. 462 del 15/01/2022;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l ' avviso interno figure professionali PROGETTISTA prot. n° 2000 /IV.5.1. del 26/02/2022 - progetto avente codice identificativo: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-560- Titolo Progetto: **"Dotazioni di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" -** Codice CUP: F79J21007780006;

VISTA l'istanza pervenuta prot. n . 2020/IV.5.2 del 28/02/2022 del prof. MODOLA Luigi Piero;
RITENUTE le competenze possedute dal prof. MODOLA Luigi Piero deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof, MODOLA Luigi Piero in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. MODOLA Luigi Piero , C.F.: MDLLPR83E02D643R l'incarico di PROGETTISTA - progetto avente codice identificativo: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-560- Titolo Progetto: **"Dotazioni di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" -** Codice CUP: F79J21007780006.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n°17 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del progetto, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con la Dirigente Scolastica.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente pari **a € 23,22** Lordo Stato come stabilito dalla tabella 5 e 6 del CCNL Scuola, soggetto al regime fiscale e previdenziale e omnicomprensivo di qualsiasi altro onere previsto dalla normativa vigente incluse tutte le spese eventualmente sostenute.
La prestazione prestata dal docente individuato progettista sarà retribuita in base alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza ed è imputata al Piano Finanziario del progetto autorizzato.
Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà corrisposto a conclusione del progetto quando l'Istituto avrà effettiva disponibilità finanziaria dei fondi assegnati.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- predisporre il piano acquisti (disciplinare/capitolato esecutivo) secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione deiprogetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratoriper la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al pianoFESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- di redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 5

L'incarico potra' essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi , mancata prestazione del servizio affidato e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 6

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Per ricevuta Luigi Modola

LICEO RISPOLI TONDI - SAN SEVERO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE