

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo “Cecilia Rispoli-Tondi”
SEDE**

OGGETTO: Richiesta uscita anticipata per necessità legate all'utilizzo del trasporto pubblico extraurbano.

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____ della classe ____
sez. _____ ☐ Classico ☐ Scientifico

CHIEDE

che il proprio figlio/a possa uscire in anticipo rispetto all'ordinario orario di fine delle lezioni, allo scopo di poter fruire dei mezzi pubblici necessari per poter fare ritorno a casa.

Si chiede, nello specifico, il seguente anticipo:

- ☐ da lunedì a sabato uscita ore.....
- ☐ (classi biennio) da lunedì a venerdì uscita ore.....
- ☐ (classi biennio) sabato ore.....
- ☐ (classi triennio classico) martedì ore.....
- ☐ in tutti i casi di uscita straordinaria delle classi, un anticipo dell'uscita di.....

Il sottoscritto genitore dell'alunno, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver sottoscritto la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

VISTO, SI AUTORIZZA