

Oggetto: richiesta permesso breve (CCNL vigente).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente/domiciliato/a in _____ via _____
in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____ T.I.- T.D.

c h i e d e

alla S.V. di poter usufruire, ai sensi del vigente CCNL relativo al comparto Scuola, del seguente permesso che si impegna a recuperare:

<input type="checkbox"/> Permesso breve			
giorno	dalle ore	alle ore	n. ore
Motivi: _____ _____			

<input type="checkbox"/> Permesso breve art. 33 CCNL vigente (solo per il personale ATA)			
giorno	dalle ore	alle ore	n. ore

data _____

firma _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA (per il controllo)	RISERVATO AL DSGA (per il personale ATA)	RISERVATO AL DS (per concessione/diniego)
<p>Nel corrente a.s. sono state fruite, escluse quelle di cui alla presente richiesta:</p> <p>n. ore _____ su _____ di permessi</p> <p style="text-align: center;">Firma referente ufficio</p>	<p>VISTO:</p> <p>IL DIRETTORE SGA Dott. Francesco GENTILE</p>	<p><input type="checkbox"/> SI concede</p> <p><input type="checkbox"/> NON SI concede per i seguenti motivi:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Pasquale ROMANO</p>