

 <p>Test Center ECDL Sede Accreditata di Esami Cod. Test Center AJXK0001</p>		 <p>We prepare for Cambridge English Qualifications</p>
	LICEO “CHECCHIA RISPOLI - TONDI” SCIENTIFICO - CLASSICO	
Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG) Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002 PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolidondi.edu.it		

**Agli Alunni Rappresentanti di Classe
eletti per l'a.s. 2024-2025
AL DSGA
Al Registro Elettronico
Al Sito web**

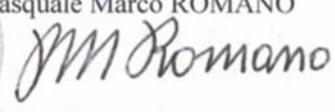
CIRCOLARE n. 107

OGGETTO: Tempistiche e modalità di richiesta delle assemblee di classe.

Si comunica agli studenti eletti rappresentanti nei Consigli di Classe per l'a.s. 2024-2025 che le assemblee di classe dovranno essere richieste secondo le seguenti modalità:

1. La richiesta va presentata per iscritto, utilizzando il modulo allegato, almeno **tre giorni prima** dello svolgimento dell'assemblea, come previsto dal Regolamento d'Istituto. Solo per validi motivi potrà essere autorizzata l'assemblea richiesta due giorni prima del suo svolgimento;
2. La richiesta, firmata dagli alunni rappresentanti di classe, dovrà riportare i nomi dei docenti che concedono l'assemblea durante le proprie ore di lezione, il giorno, mese, anno e le ore scolastiche di svolgimento. La durata massima dell'assemblea di classe è di due ore mensili, consecutive o non consecutive nel corso della giornata scolastica. È possibile formulare la richiesta, prevedendo lo svolgimento in due giornate diverse (un'ora per ogni giornata);
3. Il modulo di richiesta dovrà essere consegnata a mano negli Uffici della vicepresidenza o trasformato in pdf e inviato per e-mail al seguente indirizzo: vicariorispolidondi@gmail.com. Non saranno accettate foto del modulo di richiesta, soprattutto se parziali;
4. La richiesta di assemblea, se accettata, verrà inserita nell'area delle comunicazioni del Registro Elettronico riservate alla classe interessate, insieme alla comunicazione di concessione dell'autorizzazione. L'accettazione è subordinata all'invio preventivo del verbale dell'assemblea precedente, al sopraindicato indirizzo. Nessuna autorizzazione sarà accordata senza il preventivo invio il verbale.

Si rammenta agli alunni che l'assemblea rappresenta un momento molto importante di partecipazione alla comunità scolastica ed è un'occasione per portare all'attenzione del dirigente problematiche ed esigenze della classe. Si raccomanda, pertanto, di rispettare le tempistiche e le modalità di richiesta ma soprattutto di utilizzare questo strumento per un costruttivo confronto e non per una mera interruzione dell'attività didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO



San Severo, .../.../...

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo “Checchia Rispoli – Tondi”
SEDE
c.a. del Docente Primo collaboratore
e-mail: vicariorispolitondi@gmail.com**

Oggetto: richiesta assemblea di classe

I sottoscritti....., rappresentanti della classe ... sezione, indirizzo scientifico
 classico

CHIEDONO

Alla S. V. l'autorizzazione ad effettuare un'assemblea di classe il giorno dalle ore
alle ore per discutere dei seguenti argomenti:

1.
2.
3.

L'assemblea è concessa dai seguenti docenti:

I rappresentanti di classe