

 <p>Test Center ECDL Sede Accreditata di Esami Cod. Test Center AJXK0001</p>		 <p>We prepare for Cambridge English Qualifications</p>
	LICEO “CHECCHIA RISPOLI - TONDI” SCIENTIFICO - CLASSICO	
Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG) Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002 PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolidondi.edu.it		

Alle Famiglie
Agli Alunni
All'Ufficio Didattica
Al Registro Elettronico
Al Sito web

CIRCOLARE n. 79

OGGETTO: Modalità di richiesta Carta dello Studente a.s. 2024-2025.

A partire dall' a.s. 2008/2009 il Ministero dell'Istruzione ha lanciato il progetto nazionale denominato “IoStudio – La Carta dello Studente”, che prevede la realizzazione e la distribuzione agli studenti delle scuole secondarie di II grado statali e paritarie di un badge nominativo, che consente di **attestare il loro status di studente** e di **accedere in modo agevolato al mondo della cultura e a molti servizi utili** alla loro vita da studenti.

La stampa della Carta **non è più automatica: essa viene emessa esclusivamente su richiesta delle famiglie.**

Per l'anno scolastico 2024/2025, relativamente alle classi prime, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha previsto che in fase di iscrizione online, le famiglie potessero esprimere il consenso per il rilascio della Carta IoStudio.

Pertanto, agli studenti iscritti alle classi prime che ne hanno fatto richiesta all'atto di iscrizione la Carta dello Studente sarà distribuita dall'Ufficio didattica, non appena il fornitore provvederà a far pervenire il documento a Scuola.

Per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo, la possibilità di fare richiesta della Carta dello Studente è stata data con apposite circolari diffuse durante gli anni scolastici 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti le classi terze, quarte e quinte che non avessero ancora richiesto la Carta dello Studente potranno farlo, utilizzando il modulo allegato alla presente circolare, da consegnare all'Ufficio didattica, debitamente compilato e sottoscritto.

Tali richieste, benché tardive saranno comunque prese in carico ed inserite nella prima finestra di stampa disponibile da parte del fornitore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO

