



Ai Docenti  
Agli Studenti  
Al DSGA  
Ai Collaboratori scolastici  
LICEO  
Al Registro Elettronico  
Al Sito web

### CIRCOLARE n. 31

**OGGETTO: Indicazioni sulle modalità di prestito dei libri della biblioteca scolastica.**

Al fine di agevolare la circolazione, all'interno della Scuola, dei testi presenti nella biblioteca scolastica, si ricordano, di seguito, su richiesta del docente referente delle Biblioteche, prof. Vincenzo LACERTOSA, le modalità del prestito librario.

**Prestito vocabolari:** è possibile per i docenti di Italiano, Latino, Greco e Inglese in servizio presso entrambi i plessi chiedere una copia dei vocabolari in dotazione alla biblioteca, da utilizzare liberamente nelle proprie classi e restituire alla referente al termine dell'anno scolastico.

**Prestito giornaliero dei vocabolari agli alunni:** per il prestito dei vocabolari agli alunni, le richieste saranno evase prioritariamente alla prima ora di lezione: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dai collaboratori scolastici in servizio al piano terra delle due ali dell'Istituto, i quali consegneranno i vocabolari agli alunni che ne faranno richiesta e che avranno cura di segnare sull'apposito registro il proprio nome, cognome e la classe di appartenenza. La restituzione dei dizionari dovrà esser effettuata all'ultima ora (dalle ore 12.00 alle ore 13.00).

**Prestito libri di lettura:** per il prestito dei libri di lettura presenti nelle biblioteche diffuse all'interno dell'Istituto, facenti parte del patrimonio librario del Liceo Classico e del Liceo Scientifico è possibile rivolgersi al docente referente delle biblioteche ogni **Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.**

Ricordando che la biblioteca rappresenta una grande ricchezza per ogni istituzione e, in particolar modo, per una Scuola, si confida nella collaborazione proficua da parte di tutti i componenti della comunità scolastica per il suo funzionamento e la sua valorizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pasquale Marco ROMANO  
*PM Romano*